Σιδηρόδρομοι Ελλάδος
Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία

Καρόλου 1-3,
104 37 Αθήνα

hellenicrailways.gr

Σιδηρόδρομοι Ελλάδος

Αθήνα, 13/02/2026
Αρ. Πρωτ.: 9012575
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 001/2026

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΕΞΙ (6) ΘΕΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΕΠΤΑ (27) ΘΕΣΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ, ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΠΑΞ ΓΙΑ ΙΣΟΧΡΟΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ.

Η ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΟΙ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

ΕΧΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ:

1. Τις διατάξεις του ν. 5220/2025 «Αναβάθμιση της ασφάλειας των σιδηροδρόμων, αξιολόγηση προσωπικού σιδηροδρόμων, ενίσχυση εποπτείας σιδηροδρομικού δικτύου, οργανωτική ενίσχυση της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων, του Εθνικού Οργανισμού Διερεύνησης Αεροπορικών και Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων και Ασφάλειας Μεταφορών και της εταιρείας "Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 131/21.07.2025), και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 31, 32, 33, 34 και 35, με τις οποίες προστέθηκαν τα άρθρα 7Β, 7Γ, 7Δ, 7Ε και 7ΣΤ στον ν. 5167/2024, αναφορικά με την πλήρωση θέσεων Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών στην εταιρεία «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.»
2. Τις διατάξεις του ν. 5167/2024 (Α' 207), όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις και προσθήκες του ν. 5220/2025, αναφορικά με τη σύσταση, την οργάνωση, τη λειτουργία και τη στελέχωση της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία».

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ια΄ του άρθρου 2 του ν. 4765/2021 (Α' 6), περί εξαίρεσης από τις διαδικασίες του Α.Σ.Ε.Π. για προσλήψεις διοικητικών στελεχών με σύμβαση ορισμένου χρόνου σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα, όπως ειδικώς προβλέπεται.
4. Την υπ' αριθμ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/148/16151/11.11.2025** Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης έξι (6) θέσεων Γενικών Διευθυντών και είκοσι επτά (27) θέσεων Διευθυντών στην εταιρεία «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» με συμβάσεις ορισμένου χρόνου.
5. Το υπ' αριθμ. **05/11.02.2026** πρακτικό της Συνεδρίασης της Επιτροπής Προσλήψεων και Αμοιβών της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.».
6. Την υπ' αριθμ. **9012105/11.02.2026** εισήγηση της Επιτροπής Προσλήψεων και Αμοιβών της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με την οποία προτείνεται η κίνηση της διαδικασίας πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων.
7. Την υπ' αριθμ. **6890/12.02.2026** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη των θέσεων της παρούσης.
8. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και το Οργανόγραμμα της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.», όπως εγκρίθηκαν με τις **6881/05.02.2026** και **6882/05.02.2026** Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.».
9. Τις υπηρεσιακές και επιχειρησιακές ανάγκες της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.».

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1) ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

1. Προκηρύσσεται η πλήρωση **έξι (6) θέσεων Γενικών Διευθυντών και είκοσι επτά (27) θέσεων Διευθυντών**, επιπέδου ευθύνης Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης

αντίστοιχα, όπως αυτή προβλέπεται στο ισχύον Οργανόγραμμα της εταιρείας «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.».

2. Η πλήρωση των θέσεων των Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης με συμβάσεις ορισμένου χρόνου διάρκειας έως τριών (3) ετών, σύμφωνα με τον προγραμματισμό προσλήψεων του άρθρου 51 του ν. 4622/2019 (Α' 133), με δυνατότητα ισόχρονης ανανέωσης άπαξ.

3. Επίσης, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας, η πλήρωση των θέσεων είναι δυνατή και με ανάθεση άσκησης παράλληλων καθηκόντων σε προσωπικό το οποίο έχει αναλάβει άλλη θέση ευθύνης, κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης για το υπόλοιπο του χρόνου διάρκειας της συναφθείσας σύμβασης, με δυνατότητα ανανέωσης μία (1) φορά, και με εφαρμογή της διαδικασίας της πιο πάνω παραγράφου.

4. Ως έδρα απασχόλησης των θέσεων ορίζεται η **Αθήνα**.

2) ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Κωδικός Θέσης	Γενική Διεύθυνση	Διεύθυνση	Ρόλος
12101	Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας		Γενικός Διευθυντής Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας
13101	Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας Δικτύου		Γενικός Διευθυντής Λειτουργίας Δικτύου
14101	Γενική Διεύθυνση Μελετών και Έργων		Γενικός Διευθυντής Μελετών και Έργων
15101	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών		Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

Κωδικός Θέσης	Γενική Διεύθυνση	Διεύθυνση	Ρόλος
16101	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης		Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Ανάπτυξης
18101	Γενική Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού		Γενικός Διευθυντής Τροχαίου Υλικού
21101	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Διευθυντής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
21201	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Σιδηροδρομικής Ακαδημίας και Εκπαίδευσης	Διευθυντής Σιδηροδρομικής Ακαδημίας και Εκπαίδευσης
22101	Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας	Διεύθυνση Ολοκληρωμένης Πολιτικής Ασφάλειας	Διευθυντής Ολοκληρωμένης Πολιτικής Ασφάλειας
22201	Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας	Διεύθυνση ERTMS	Διευθυντής ERTMS
22301	Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας	Διεύθυνση Διαλειτουργικότητας	Διευθυντής Διαλειτουργικότητας
23101	Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας Δικτύου	Διεύθυνση Κυκλοφορίας	Διευθυντής Κυκλοφορίας
23201	Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας Δικτύου	Διεύθυνση Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας	Διευθυντής Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας
23301	Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας Δικτύου	Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομής (Asset Management)	Διευθυντής Διαχείρισης Υποδομής (Asset Management)
24101	Γενική Διεύθυνση Μελετών και Έργων	Διεύθυνση Μελετών	Διευθυντής Μελετών
24201	Γενική Διεύθυνση Μελετών και Έργων	Διεύθυνση Έργων	Διευθυντής Έργων
25101	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης	Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Κωδικός Θέσης	Γενική Διεύθυνση	Διεύθυνση	Ρόλος
25201	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Διαγωνισμών και Συμβάσεων	Διευθυντής Διαγωνισμών και Συμβάσεων
25301	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	Διεύθυνση Βιωσιμότητας και ESG	Διευθυντής Βιωσιμότητας και ESG
26101	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού	Διευθυντής Στρατηγικού Σχεδιασμού
26201	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης	Διεύθυνση Εμπορικής Ανάπτυξης	Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης
26301	Γενική Διεύθυνση Στρατηγικής και Ανάπτυξης	Διεύθυνση Ανάλυσης Δεδομένων, Αναφορών και Εκθέσεων	Διευθυντής Ανάλυσης Δεδομένων, Αναφορών και Εκθέσεων
27101	Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής & Καινοτομίας	Διεύθυνση IT Υποδομών και Λειτουργιών	Διευθυντής IT Υποδομών και Λειτουργιών
27201	Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής & Καινοτομίας	Διεύθυνση Καινοτομίας (R&D)	Διευθυντής Καινοτομίας (R&D)
27301	Γενική Διεύθυνση Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής & Καινοτομίας	Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων "RAILWAY.GOV.GR" και Επιχειρησιακών Εφαρμογών	Διευθυντής Ψηφιακών Συστημάτων "RAILWAY.GOV.GR" και Επιχειρησιακών Εφαρμογών
28101	Γενική Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού	Διεύθυνση Διαχείρισης (Asset Management) και Συντήρησης Τροχαίου Υλικού	Διευθυντής Διαχείρισης (Asset Management) και Συντήρησης Τροχαίου Υλικού
28201	Γενική Διεύθυνση Τροχαίου Υλικού	Διεύθυνση Εμπορικής Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Τροχαίου Υλικού	Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Τροχαίου Υλικού
24401		Διεύθυνση PMO	Διευθυντής PMO
21301		Διεύθυνση Εταιρικής Επικοινωνίας	Διευθυντής Εταιρικής Επικοινωνίας

Κωδικός Θέσης	Γενική Διεύθυνση	Διεύθυνση	Ρόλος
21401		Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών	Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών
21501		Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης	Διευθυντής Κανονιστικής Συμμόρφωσης
22401		Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας και Ασφάλειας Εγκαταστάσεων	Διευθυντής Πολιτικής Προστασίας και Ασφάλειας Εγκαταστάσεων
27501		Διεύθυνση Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO)	Διευθυντής Ασφάλειας Πληροφοριών (CISO)

Αναλυτική περιγραφή των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, των λοιπών δεξιοτήτων καθώς και των **αρμοδιοτήτων** κάθε ρόλου ακολουθεί στο **Παράρτημα Ι** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Διευκρινίζεται, ότι, για κάθε προκηρυσσόμενη θέση προβλέπεται η πρόσληψη ενός (1) ατόμου.

3) ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όσοι κατέχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα κάθε θέσης όπως αυτά περιγράφονται στο **Παράρτημα Ι** της παρούσης κατά τον χρόνο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

4) ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

4.1 Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως ορίζεται από το αρ.1 του Ν. 2431/1996.

4.2 Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους

4.3 Η κατάσταση της υγείας τους να επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

4.4 Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης ούτε και κατά τον χρόνο πρόσληψης, ειδικότερα:

- Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή/και να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή άλλο τρόπο για κακούργημα.

- Να μην έχουν καταδικαστεί με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος ή για αδικήματα σύμφωνα με τη νομοθεσία περί αγοράς τίτλων ή κινητών αξιών ή μέσων πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων των νόμων για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, τη χειραγώγηση της αγοράς ή τις πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και την τοκογλυφία.

- Να μην έχουν καταδικαστεί για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

- Να μην έχουν στερηθεί με δικαστική απόφαση την άσκηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

- Να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική (πλήρη ή μερική) δικαστική συμπαράσταση.

4.5 Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς από αυτό, είτε εξ αιτίας επιβολής πειθαρχικής ποινής είτε για οποιοδήποτε άλλο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους και δεν έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την ημερομηνία καταγγελίας.

4.6 Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από την υποχρέωση εκπλήρωσής τους.

4.7 Να μην υφίσταται εκκρεμοδικία σε δικαστική διαμάχη με τις απορροφημένες από την «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» εταιρείες και την ίδια την εταιρεία.

4.8 Στην περίπτωση που είναι ήδη υπάλληλοι της εταιρείας να μην αποχωρούν αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

4.9 Εάν πρόκειται για υπάλληλο που έχει υπηρετήσει σε ΝΠΔΔ, να μην έχει απαλλαγεί από καθήκοντα προϊσταμένου κατ' άρθρο του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει, πριν την πάροδο δύο ετών (2) από την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Σε περίπτωση πλήρωσης των θέσεων των Γενικών Διευθυντών και Διευθυντών από υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, αναστέλλεται αυτοδικαίως η άσκηση οποιουδήποτε δημόσιου λειτουργήματος και καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στον δημόσιο τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), για το διάστημα, κατά το οποίο ο υπάλληλος κατέχει τη θέση αυτή, και ο υπάλληλος αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του ν. 5220/2025 (Α΄ 131).

Οι υπάλληλοι του προηγούμενου εδαφίου μετά από τη λήξη της θητείας τους επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση και το μισθολογικό κλιμάκιο που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους και ο χρόνος θητείας τους λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στη θέση που κατείχαν πριν από την ανάληψη της θέσης του προηγούμενου εδαφίου.

5) ΑΠΟΔΟΧΕΣ – ΠΑΡΟΧΕΣ

Η διαδικασία πρόσληψης, καθώς και η πολιτική και το ύψος αποδοχών του προσωπικού των θέσεων των Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών εγκρίνονται από το Δ.Σ. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προσλήψεων και Αμοιβών της Εταιρείας, σύμφωνα με τις προβλέψεις της οικείας νομοθεσίας.

Το ύψος των αμοιβών δεν μπορεί να υπερβαίνει:

1. στην περίπτωση των Διευθυντών και των Υποδιευθυντών, το όριο της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176), και
2. στην περίπτωση των Γενικών Διευθυντών, το όριο της παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

Σε περίπτωση πλήρωσης των θέσεων των Γενικών Διευθυντών, Διευθυντών από προσωπικό της Εταιρείας, οι αποδοχές του παρόντος δεν διατηρούνται μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του στελέχους από τη θέση.

6) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων λαμβάνει χώρα κατόπιν δημόσιας προκήρυξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7Β του ν. 5167/2024, όπως προστέθηκε με τον ν. 5220/2025 και πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Πρώτο Στάδιο:

Ι) Το πρώτο στάδιο της διαδικασίας είναι η υποβολή αίτησης υποψηφιότητας αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας https://apply.smartcv.co/ose/, επιλέγοντας τη θέση ενδιαφέροντος και συμπληρώνοντας το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων. Με την υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι συνυποβάλλουν:

1) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική Γλώσσα, στο οποίο περιγράφονται τα στοιχεία σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και δεξιοτήτων του υποψηφίου.
2) Σύντομη δήλωση ενδιαφέροντος/συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναδεικνύεται η συνάφεια των προσόντων του υποψηφίου με το αντικείμενο της θέσης.
3) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
4) Στοιχεία Επικοινωνίας

Παράλληλα με την υποβολή της αίτησης οι υποψήφιοι μέσω της πλατφόρμας προσλήψεων υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση (κατά το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV) εκδοθεισόμενη είτε μέσω gov.gr είτε με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από την Αρμόδια Αρχή, με την οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι:

1) Έχει το δικαίωμα συμμετοχής όπως αυτό περιγράφεται στην Ενότητα 3 της παρούσης.

2) Δεν υπάγεται σε καμία περίπτωση των κωλυμάτων πρόσληψης όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα 4 της παρούσης και τις ισχύουσες εφαρμοστέες λοιπές διατάξεις.

3) Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, πλήρη και ακριβή.

4) Αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

5) Συναινεί στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

6) Θα προσκομίσει οποτεδήποτε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας προκήρυξης, κατόπιν αιτήματος/πρόσκλησης της Εταιρείας.

Η έλλειψη δήλωσης κάποιων εκ των ανωτέρω απαιτούμενων, ή/και η μη ορθή ή ελλιπής συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας ή/και η μη συνδρομή των προϋποθέσεων συμμετοχής της Ενότητας 4 της παρούσας, οδηγεί σε απόρριψη της αιτήσεως.

Δεύτερο Στάδιο:

Με κριτήριο την πληρότητα της αίτησης και της υπεύθυνης δήλωσης του προηγούμενου σταδίου αλλά και την αξιολόγηση του βιογραφικού και της συνοδευτικής επιστολής καταρτίζεται κατάλογος (long list) των επικρατέστερων υποψηφίων για κάθε θέση, οι οποίοι καλούνται για την διενέργεια της πρώτης συνέντευξης. Η συνέντευξη διεξάγεται από ένα στέλεχος της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού το οποίο διορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας που δύναται να επικουρείται από εξειδικευμένο εξωτερικό σύμβουλο.

Στο στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα και εξάγεται ποσοστό επιτυχίας κάθε υποψηφίου:

Κατηγορία Κριτηρίων	Περιγραφή	Βαρύτητα (%)
Τυπικά προσόντα (συνεκτίμηση επιθυμητών τυπικών προσόντων)	Τίτλοι σπουδών, πιστοποιήσεις, λοιπά τυπικά προσόντα	**30%**
Ουσιαστικά προσόντα (συνεκτίμηση επιθυμητών ουσιαστικών προσόντων), δεξιότητες και εργασιακές συμπεριφορές	Συνεκτίμηση επαγγελματικής και διοικητικής εμπειρίας και λοιπών επιθυμητών τυπικών ή ουσιαστικών προσόντων, με συμπληρωματική αξιολόγηση δεξιοτήτων και εργασιακών συμπεριφορών.	**30%**
Συνέντευξη Επαγγελματικής Αξιολόγησης	Κατά τη συνέντευξη πραγματοποιείται συνολική αξιολόγηση του υποψηφίου, η οποία περιλαμβάνει την επαλήθευση των τεχνικών δεξιοτήτων, της επαγγελματικής εμπειρίας και της τεχνογνωσίας του, με έμφαση στη συνάφεια, το εύρος και το επίπεδο εξειδίκευσης σε σχέση με το αντικείμενο της θέσης. Παράλληλα, αξιολογούνται οι γνωστικές ικανότητες και οι εργασιακές συμπεριφορές, ιδίως ως προς τη λήψη αποφάσεων, την επίλυση προβλημάτων, την αποτελεσματική άσκηση διοικητικών και ηγετικών καθηκόντων και τη διαχείριση ευθύνης. Επιπλέον, εξετάζεται η δυναμική ανάπτυξης του υποψηφίου και ο βαθμός ευθυγράμμισης του επαγγελματικού του προφίλ με τις απαιτήσεις του ρόλου και τις ανάγκες της Εταιρείας, προκειμένου να διαμορφωθεί ολοκληρωμένη εικόνα της συνολικής καταλληλότητας του.	**40%**
	ΣΥΝΟΛΟ	**100%**

Στη συνέχεια συντάσσεται κατάλογος (short list) με τους επικρατέστερους υποψήφιους για κάθε θέση, με τα μεγαλύτερα συνολικά ποσοστά επίδοσης κατά τον ανωτέρω πίνακα.

Τρίτο Στάδιο:

Στους επικρατέστερους υποψηφίους μετά την ολοκλήρωση του δευτέρου σταδίου (short list) αποστέλλεται πρόσκληση με την οποία καλούνται στη συμμετοχή κατά το τρίτο (παρόν) στάδιο.

Οι επικρατέστεροι υποψήφιοι μετά την ολοκλήρωση του δευτέρου σταδίου (οι οποίοι αποτελούν το short list) καλούνται εντός προθεσμίας 5 ημερών από τη λήψη της κατά τα αμέσως ανωτέρω πρόσκλησης να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα, τις ικανότητες – δεξιότητες και την απουσία κωλυμάτων διορισμού, που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας. Σε περίπτωση που κάποιος εκ των υποψηφίων δεν προσκομίσει εντός της προθεσμίας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο σύνολό τους τότε η Εταιρεία δύναται: Είτε α) να προχωρά στις συνεντεύξεις με τους λοιπούς εναπομείναντες επικρατέστερους υποψηφίους της short list, είτε β) να προσκαλεί νέο υποψήφιο εκ των επικρατέστερων της Long List.

Εφόσον προσκομιστούν τα δικαιολογητικά και είναι πλήρη, ο υποψήφιος καλείται και εξετάζεται σε συνέντευξη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας και ένα ορισμένο μέλος του Διοικητικού Συμβούλιο, οι οποίοι δύνανται να επικουρούνται από εξειδικευμένο εξωτερικό σύμβουλο και στην οποία συνέντευξη λαμβάνονται για την αξιολόγηση των εξεταζόμενών υποψηφίων υπόψη τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή	Βαθμολογία
Ευθυγράμμιση με Εταιρικές Αξίες και Κουλτούρα: το εάν και κατά πόσο οι αξίες και το ήθος του υποψηφίου συμβαδίζουν με την εταιρική κουλτούρα και τον ρόλο.	**1 έως 100**

Στρατηγική αντίληψη: Η ικανότητα του υποψηφίου να αντιληφθεί τις προκλήσεις του οργανισμού και να προσφέρει λύσεις που συνάδουν με τους στόχους.	**1 έως 100**
Προσόντα συνεργατικότητας - Ηγετικά Προσόντα: Η διαμόρφωση μιας σχέσης εμπιστοσύνης με την ηγετική ομάδα που θα εξασφαλίζει την ομαλή ένταξη και μακροχρόνια δέσμευση με την εταιρεία.	**1 έως 100**
Μελέτη Περίπτωσης (Παρουσίαση Case Study): Η ικανότητα ανάλυσης σύνθετων προβλημάτων, η ποιότητα της προτεινόμενης προσέγγισης και λύσεων, η δομημένη σκέψη, καθώς και η σύνδεση των προτάσεων με τους στρατηγικούς στόχους και το αντικείμενο της θέσης.	**1 έως 100**

Προσληπτέοι τυγχάνουν οι υποψήφιοι με την συνολικά μεγαλύτερη βαθμολογία, μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω συνέντευξης και εφόσον σε κάθε περίπτωση έχουν προσκομίσει εγκαίρως το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται ο υποψήφιος με την μεγαλύτερη βαθμολογία του προηγούμενου σταδίου, δηλαδή κατά την αξιολόγησή τους κατά το Δεύτερο Στάδιο.

Στην περίπτωση συμμετοχής υποψηφίου που υπηρετεί ήδη στην εταιρεία λαμβάνεται υπόψη και ο προσωπικός φάκελος που τηρείται στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.

Σε περίπτωση μη επιλογής υποψηφίου ή μη αποδοχής της θέσης από τον επιλεγέντα υποψήφιο, η εταιρεία δύναται είτε να επιλέξει άλλον κατάλληλο υποψήφιο από όσους συμμετείχαν στο τελικό στάδιο, είτε να επαναλάβει τη διαδικασία του τελικού σταδίου.

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα ανωτέρω καταρτίζονται οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέων από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέων δημοσιεύονται από την Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας στο διαδικτυακό τόπο της «Σιδηρόδρομοι

Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.». Στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων παρατίθενται τα στοιχεία και τα κριτήρια με βάση τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξής τους.

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μόνο για λόγους νομιμότητας μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω δημοσίευσής τους στον διαδικτυακό τόπο της «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.». Η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς και στην οικεία καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο της «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.». Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με e-mail στην διεύθυνση careers@osenet.gr μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία.

Η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της εταιρείας, που ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, της εταιρείας εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις εντός πέντε ημερών από την υποβολή τους και εκδίδει σχετική απόφαση η οποία κοινοποιείται στον ενιστάμενο. Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες προσληπτέων που δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.».

Γενικές Πληροφορίες

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης δύναται να ζητηθούν διευκρινίσεις, συμπληρωματικά στοιχεία με σκοπό την πληρέστερη εκτίμηση των δεξιοτήτων, της εμπειρίας και της καταλληλότητας των υποψηφίων σε σχέση με το προφίλ της θέσης και το εργασιακό περιβάλλον της εταιρείας.

Η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει, αναστείλει ή τροποποιήσει την παρούσα προκήρυξη, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης των υποψηφίων. Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, η εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει και να λάβει συστάσεις από προηγούμενους εργοδότες των υποψηφίων. Η εταιρεία δύναται να αναθέσει σε εξειδικευμένο σύμβουλο στάδιο ή/και στάδια της ανωτέρω διαδικασίας.

Επισήμανση: Η «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.», ακολουθεί απαρέγκλιτα τις προϋποθέσεις συμμόρφωσης στους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αυτές απορρέουν από το σχετικό νομικό πλαίσιο (ΓΚΠΔ και το Ν. 4624/2019), επομένως η εν λόγω Προκήρυξη διέπεται από τους προαναφερθέντες όρους, προϋποθέσεις και υποχρεώσεις της «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος» ως Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων των συμμετεχόντων.

7) ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ

1. Οι επιτυχόντες καλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), να δηλώσουν αν αποδέχονται τη θέση εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών και να υποβάλουν εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την αποδοχή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης.
2. Εφόσον υποψήφιος προς πρόσληψη δεν αποδέχεται τη θέση, υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής. Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση αντικατάστασης επιτυχόντος. Η κατάθεση των δικαιολογητικών βαρύνει αποκλειστικά τους ιδίους, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι της short list.
3. Ο επιτυχών εφόσον προσληφθεί, υποχρεούται να υποβληθεί σε εξέταση από τον Ιατρό εργασίας προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητα του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας για την οποία θα απασχοληθεί.
4. Σε περίπτωση διαπίστωσης κωλύματος πρόσληψης υποψηφίου ή διαπίστωσης μη γνησιότητας των δικαιολογητικών πρόσληψης ή μη αποδοχής της πρόσληψης από μέρους του υποψηφίου ή παραίτησης ή θανάτου, ή ακαταλληλότητάς του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας που προσλαμβάνεται ή μη επάρκειάς του να ανταποκριθεί στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκε, ο υποψήφιος δύναται να αντικατασταθεί από τον επόμενο της short list.

5. Η εταιρεία δύναται εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την πρόσληψη του επιλεγέντος θα διενεργήσει έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο εργαζόμενος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία της πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη. Σε περίπτωση που κατά τον ως άνω έλεγχο διαπιστωθεί η μη γνησιότητα δικαιολογητικού του εργαζόμενου, η εταιρεία θα προβεί σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.

8) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο της «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» **www.ose.gr** [www.hellenicrailways.gr] και την Ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». **Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας https://apply.smartcv.co/ose/**, επιλέγοντας τη θέση ενδιαφέροντος και συμπληρώνοντας το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων. Με την επιτυχή υποβολή της αίτησης, οι υποψήφιοι λαμβάνουν αυτοματοποιημένο μήνυμα επιβεβαίωσης με μοναδικό αριθμό αίτησης.

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύθηκε την Παρασκευή **13η Φεβρουαρίου 2026**.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι δεκατέσσερις (14) ημέρες, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, και αρχίζει την **Δευτέρα 16η Φεβρουαρίου 2026 και ώρα 11:00 π.μ. (τοπική ώρα Ελλάδας)**.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει την **Δευτέρα 2 Μαρτίου 2026 και ώρα 11:00 π.μ. (τοπική ώρα Ελλάδας)**. Μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα, το σύστημα υποβολής δεν θα δέχεται αιτήσεις.

Η προθεσμία δύναται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της εταιρείας, να παραταθεί άπαξ για χρονικό διάστημα έως και ίσης διάρκειας, είτε για το σύνολο των θέσεων είτε για ορισμένες εξ αυτών, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται με τον ίδιο τρόπο.

Η υποβολή της αίτησης μέσω της πλατφόρμας, καθώς και η υποβολή των συνοδευτικών εγγράφων όπως αυτά περιγράφονται στην Ενότητα 6 της παρούσας, αποτελούν σωρευτικές προϋποθέσεις για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία.

Τα δηλωθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική αίτηση και στην Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να ταυτίζονται. Σε περίπτωση ασυμφωνίας, η υποψηφιότητα δύναται να απορριφθεί.

Η συμμετοχή στη διαδικασία δεν δημιουργεί δικαίωμα ή προσδοκία πρόσληψης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

CHRISTOS PALIOS

Digitally signed by CHRISTOS PALIOS
Date: 2026.02.16 09:58:55 +02'00'

ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΛΗΟΣ

12101: Γενικός Διευθυντής Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση και υλοποίηση της συνολικής στρατηγικής ασφάλειας της Εταιρείας, την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο και την αποτελεσματική λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS). Ηγείται της ανάπτυξης της εθνικής στρατηγικής ERTMS και της διασφάλισης της πλήρους τεχνικής και κανονιστικής διαλειτουργικότητας των έργων, των υποσυστημάτων και του τροχαίου υλικού.
- Ο ρόλος καλείται να καθοδηγεί τη στρατηγική διαχείρισης σιδηροδρομικών κινδύνων και την επιχειρησιακή ετοιμότητα της Εταιρείας, προάγοντας κουλτούρα ασφάλειας και τεχνική αριστεία. Διασφαλίζει υψηλό επίπεδο τεχνικής πιστοποίησης και εποπτεύει τις σχέσεις με ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς (ERA, EAA) για θέματα ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και European Rail Traffic Management System (ERTMS).

Αρμοδιότητες

- Διαμορφώνει τη συνολική στρατηγική ασφάλειας, ERTMS και διαλειτουργικότητας της Εταιρείας, εξασφαλίζοντας ευθυγράμμιση με τις εθνικές προτεραιότητες μεταφορών και το ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο.
- Εγκρίνει τη στρατηγική ανάπτυξης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (ΣΔΑ) και τις μακροπρόθεσμες πρωτοβουλίες για τη συνεχή βελτίωση της κουλτούρας ασφάλειας.
- Εποπτεύει τη στρατηγική διαλειτουργικότητας όλων των έργων και τεχνικών υποσυστημάτων, εξασφαλίζοντας ευθυγράμμιση με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας Command Control Signaling (ΤΠΔ CCS), τις απαιτήσεις του European Union Agency for Railways (ERA), την Ετήσια Έκθεση Ασφάλειας και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές.
- Εγκρίνει τις διαδικασίες και τα πλαίσια διαχείρισης σιδηροδρομικών κινδύνων και αξιολογεί κρίσιμες αναλύσεις κινδύνου σε όλα τα στάδια σχεδιασμού και κατασκευής έργων.

- Εποπτεύει τη διαδικασία τεχνικών πιστοποιήσεων, εγκρίσεων θέσης σε λειτουργία (commissioning) (σταθερών εγκαταστάσεων και τροχαίου υλικού) και υποβολών προς την Εθνική Αρχή Ασφάλειας (ΕΑΑ) και το ERA.
- Εξασφαλίζει τη σωστή ενσωμάτωση απαιτήσεων ERTMS και TSIs σε έργα, τεύχη δημοπράτησης, τεχνικές προδιαγραφές και διαδικασίες commissioning.
- Εγκρίνει κανονιστικές αναφορές και εκθέσεις ασφάλειας προς διοίκηση, ΕΑΑ και άλλους αρμόδιους φορείς, διασφαλίζοντας τεχνική ακρίβεια και διαφάνεια.
- Εποπτεύει την εφαρμογή συστημάτων παρακολούθησης τεχνικών δεικτών ασφάλειας και διαλειτουργικότητας.
- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Γενικής Διεύθυνσης και παρακολουθεί την αποτελεσματική κατανομή πόρων για δράσεις ασφάλειας, ERTMS και διαλειτουργικότητας.
- Εισηγείται χρηματοδοτήσεις, επενδύσεις και τεχνολογικές αναβαθμίσεις που ενισχύουν την ασφάλεια και τη λειτουργική αξιοπιστία.
- Καθοδηγεί τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, αξιολογεί την απόδοσή τους, παρακολουθεί KPIs και ενισχύει την αποτελεσματικότητα και συνοχή της Γενικής Διεύθυνσης.
- Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει πρωτοβουλίες εκπαίδευσης σε θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Διευθυντής Ολοκληρωμένης Πολιτικής Ασφάλειας
- Διευθυντής ERTMS
- Διευθυντής Διαλειτουργικότητας
- Προϊστάμενος Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχου Εφαρμογής SMS
- Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Διευθυντή

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Safety Management Systems (SMS)
- Ανάλυση Συμβάντων και Διαχείριση Κινδύνων
- Διαχείριση Διαλειτουργικότητας
- Σύστημα ERTMS

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγετική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Αναλυτική Ικανότητα
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης

- Δείκτης Συμμόρφωσης με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας
- Δείκτης Εγκρίσεων Διαλειτουργικότητας & Θέσης σε Λειτουργία
- Δείκτης Προόδου Εφαρμογής Εθνικού Σχεδίου ERTMS
- Δείκτης Μείωσης Κρίσιμων Κινδύνων & Συμβάντων Ασφάλειας
- Ποσοστό Υλοποίησης Εκπαιδεύσεων σε θέματα Ασφάλειας, ERTMS & Διαλειτουργικότητας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22
- Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη σιδηροδρομική διαλειτουργικότητα ή/και στο ERTMS/ETCS ή/και στην ασφάλεια σιδηροδρόμου.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Εμπειρία στρατηγικής εποπτείας διαδικασιών ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και/ή ERTMS/ETCS, συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης πολιτικών, πλαισίων και κρίσιμων τεχνικών αποφάσεων.
- Εμπειρία συνεργασίας με ευρωπαϊκούς θεσμούς και Εθνικές Αρχές Ασφάλειας.
- Εμπειρία στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, workshops ή trainings σε θέματα Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), σιδηροδρομικής ασφάλειας, ευρωπαϊκής κανονιστικής συμμόρφωσης, καθώς και διαδικασιών auditing και αξιολόγησης.
- Γνώση και εμπειρία στρατηγικής παρακολούθησης θεμάτων TSIs, CSM, SMS, RAMS, ERTMS και ευρωπαϊκού κανονιστικού πλαισίου, σε επίπεδο πολιτικής, governance και risk oversight.
- Πιστοποίηση σε διαχείριση έργων (Project Management).
- Εμπειρία συμμετοχής σε διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή ομάδες εργασίας.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

13101: Γενικός Διευθυντής Λειτουργίας Δικτύου

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την ολοκληρωμένη καθοδήγηση, εποπτεία και λειτουργική διαχείριση του εθνικού σιδηροδρομικού δικτύου, συμπεριλαμβανομένων των ενεργών, υπό κατασκευή και προσωρινά μη ενεργών τμημάτων, με σκοπό τη διασφάλιση της ασφάλειας, της διαθεσιμότητας και της επιχειρησιακής συνέχειας της υποδομής.
- Ο ρόλος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση, την παρακολούθηση και την τεχνική διαχείριση της υφιστάμενης σιδηροδρομικής υποδομής, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της διασφάλισης της λειτουργίας του δικτύου.
- Διαμορφώνει πολιτικές λειτουργίας που ενισχύουν τη συμμόρφωση με τα ευρωπαϊκά και εθνικά κανονιστικά πρότυπα και να κατευθύνει τον συντονισμό των επιμέρους μονάδων, ενισχύοντας τη συνεργασία με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για τη μακροχρόνια αποδοτική λειτουργία του δικτύου.
- Εξασφαλίζει τη συστηματική, τεκμηριωμένη και προβλέψιμη λειτουργία της υποδομής, μέσω στρατηγικού προγραμματισμού συντήρησης, παρακολούθησης απόδοσης και στενής συνεργασίας με τις λοιπές Γενικές Διευθύνσεις, ιδίως σε παρεμβάσεις επί του ενεργού δικτύου.

Αρμοδιότητες

• Διαμορφώνει και εφαρμόζει τις πολιτικές λειτουργίας, κυκλοφορίας και συντήρησης του σιδηροδρομικού δικτύου, με πλήρη εναρμόνιση προς τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς στόχους για ασφάλεια, αξιοπιστία και αποδοτικότητα της υποδομής.

• Καθορίζει τα πλαίσια επιχειρησιακού σχεδιασμού και τις προτεραιότητες για προληπτική, διορθωτική και βαριά συντήρηση, ενσωματώνοντας δεδομένα τεχνικής κατάστασης, αξιολόγηση κινδύνων, επιχειρησιακούς περιορισμούς και κανονιστικές απαιτήσεις.

• Κατευθύνει την εκπόνηση και την υλοποίηση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων συντήρησης, αξιοποιώντας δεδομένα από επιθεωρήσεις, συστήματα παρακολούθησης, δείκτες απόδοσης και τεχνολογίες πρόγνωσης αστοχιών.

• Διασφαλίζει τον επιχειρησιακό συντονισμό μεταξύ κυκλοφορίας, συντήρησης και τεχνικών παρεμβάσεων, ώστε οι εργασίες, οι περιορισμοί και οι παρεμβάσεις να εντάσσονται ομαλά στη λειτουργία του δικτύου, με ελάχιστη διατάραξη και μέγιστη ασφάλεια.

• Καθορίζει τα πλαίσια λήψης και έγκρισης λειτουργικών και τεχνικών αποφάσεων που επηρεάζουν τη διαθεσιμότητα και τη λειτουργική συνέχεια του δικτύου, διασφαλίζοντας τεκμηριωμένη και προβλέψιμη επιχειρησιακή διαχείριση.

• Εποπτεύει την εφαρμογή των τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία, κυκλοφορία, συντήρηση και ανακαίνιση της υποδομής, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο (Ν. 4632/2019, Ν. 3891/2010, απαιτήσεις ΣΔΑ/SMS, ΤΠΔ/TSIs και ERA).

• Διασφαλίζει την πλήρη ενσωμάτωση και επιχειρησιακή εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) στις διαδικασίες λειτουργίας και συντήρησης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες ασφάλειας.

• Παρακολουθεί συστηματικά την απόδοση της λειτουργίας και της συντήρησης του δικτύου μέσω KPIs, αναφορών και επιχειρησιακών δεικτών, εισηγούμενος διορθωτικές παρεμβάσεις και συνεχή βελτίωση των πρακτικών.

• Καθοδηγεί, αξιολογεί και αναπτύσσει τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας συνοχή, σαφή κατανομή ευθυνών και υψηλό επίπεδο επιχειρησιακής ετοιμότητας.

• Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει σχετικές πρωτοβουλίες εκπαίδευσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Διευθυντής Κυκλοφορίας
- Διευθυντής Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας
- Διευθυντής Διαχείρισης Υποδομής
- Προϊστάμενος Μονάδας Συντονισμού Διαχείρισης Υποδομής
- Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Διευθυντή

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Έκτακτων Αναγκών & Περιστατικών

- Διαχείριση και Παρακολούθηση Έργων Συντήρησης
- Διαχείριση Ασφάλειας και Κανονιστικής Συμμόρφωσης
- Πολιτικές Ρύθμισης Κυκλοφορίας

Γενικές Δεξιότητες

- Κριτική σκέψη
- Ηγετική Ικανότητα
- Λήψη αποφάσεων
- Ικανότητα Προτεραιοποίησης

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Διαθεσιμότητας Σιδηροδρομικού Δικτύου
- Ποσοστό Τήρησης Προγράμματος Κυκλοφορίας και Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Αριθμός και Βαρύτητα Συμβάντων Ασφάλειας Υποδομής
- Μέσος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών Κρίσιμων Συστημάτων
- Ποσοστό Τήρησης Προγράμματος Προληπτικής Συντήρησης
- Δείκτης Ικανοποίησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων (Πελατών)

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων επτά (7) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση σε σιδηροδρομικές υποδομές ή/και στη λειτουργία ή/και στη συντήρηση σιδηροδρομικού δικτύου.
- Γνώση σιδηροδρομικών συστημάτων και κυκλοφορίας, ERTMS/ETCS και απαιτήσεων ασφάλειας και κανονιστικής συμμόρφωσης.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Γενικής Διεύθυνσης.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Πιθανές σχετικές επαγγελματικές πιστοποιήσεις στον τομέα των σιδηροδρομικών υποδομών, της λειτουργίας ή της ασφάλειας.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

14101: Γενικός Διευθυντής Μελετών και Έργων

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον συνολικό προγραμματισμό, την τεχνική ωρίμανση, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των έργων της Εταιρείας, καθώς και για τη διαχείριση αξιόπιστων δεδομένων και επιχειρησιακών δεικτών που συνδέονται με την αποδοτικότητα του επενδυτικού και λειτουργικού προγράμματος.
- Ο ρόλος καλείται να ηγηθεί της υλοποίησης του επενδυτικού προγράμματος και να εξασφαλίζει την τεχνική αρτιότητα, την κανονιστική συμμόρφωση, τη διαφάνεια και την ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων κατά την προετοιμασία και εκτέλεση μελετών και έργων.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει τη στρατηγική μελετών, έργων και ανάπτυξης δικτύου, εξασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση με τους στρατηγικούς στόχους της Εταιρείας, τα εθνικά σχέδια μεταφορών και τις ευρωπαϊκές πολιτικές.
- Διαμορφώνει ενιαίο πλαίσιο πολιτικών, κανονισμών και τεχνικών προδιαγραφών για τη μελέτη, υλοποίηση, ενεργειακή αναβάθμιση και κλιματική ανθεκτικότητα των υποδομών.
- Εισηγείται την προτεραιοποίηση των έργων, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του δικτύου, τις χρηματοδοτικές δυνατότητες και τις ρυθμιστικές απαιτήσεις.
- Εποπτεύει το σύνολο του κύκλου ζωής των έργων (ωρίμανση, προετοιμασία, δημοπράτηση, υλοποίηση, παραλαβή), διασφαλίζοντας την εφαρμογή των εγκεκριμένων μελετών, προδιαγραφών και διαδικασιών.
- Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των μελετών και έργων με τις εθνικές και ευρωπαϊκές τεχνικές και κανονιστικές απαιτήσεις (Τεχνικά Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ), περιβαλλοντικό πλαίσιο, πρότυπα ποιότητας, κανόνες ασφάλειας).
- Εποπτεύει τη λειτουργία συστημάτων παρακολούθησης προόδου, ποιότητας, κινδύνων και δεικτών απόδοσης, εξασφαλίζοντας αξιόπιστη πληροφόρηση προς τη Διοίκηση και τους θεσμικούς φορείς.
- Εγκρίνει τον προϋπολογισμό της Γενικής Διεύθυνσης και παρακολουθεί την αποτελεσματική κατανομή πόρων για δράσεις μελετών, έργων και ανάπτυξης δικτύου.

- Επιτηρεί την απορρόφηση εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων για έργα υποδομών, πράσινης ενέργειας και ανθεκτικότητας και εισηγείται μέτρα βελτιστοποίησης.
- Καθοδηγεί τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, αξιολογεί την απόδοσή τους, παρακολουθεί KPIs και ενισχύει την αποτελεσματικότητα και συνοχή της Γενικής Διεύθυνσης.
- Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει πρωτοβουλίες εκπαίδευσης σε θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Διευθυντής Μελετών
- Διευθυντής Έργων
- Προϊστάμενος Μονάδας Πράσινης ενέργειας και Κλιματικής Ανθεκτικότητας
- Προϊστάμενος Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων Ποιότητας Έργων
- Προϊστάμενος Μονάδας Ειδικών Σιδηροδρομικών Μεταφορών

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Προγραμματισμός έργων
- Παρακολούθηση απόδοσης
- Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων
- Ανάλυση σκοπιμότητας

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγεσία ομάδας
- Λήψη αποφάσεων
- Επίλυση Προβλημάτων
- Διαχείριση προτεραιοτήτων

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Τήρησης Σχεδίου Ολοκλήρωσης Έργων
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού ανά Έργο και ανά Μελέτη
- Μέσος Χρόνος Ολοκλήρωσης Έργων και Μελετών
- Ποσοστό Έργων σε Αναμονή επί του Συνόλου των Έργων
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού Γενικής Διεύθυνσης
- Αριθμός και βαρύτητα μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον δέκα (10) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη μελέτη, τον σχεδιασμό ή/και τη διαχείριση τεχνικών έργων υποδομής ή/και δημοσίων έργων.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Έργων, Μηχανική Υποδομών ή συναφές αντικείμενο.
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Πιστοποιήσεις σε Project / Programme Management επιθυμητές.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

15101: Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη χάραξη και την εποπτεία της συνολικής οικονομικής στρατηγικής της Εταιρείας, διασφαλίζοντας χρηματοοικονομική σταθερότητα, διαφάνεια και βιώσιμη ανάπτυξη.
- Ο ρόλος καλείται να καθοδηγεί τον προγραμματισμό, την κατανομή και τον έλεγχο των οικονομικών πόρων, εξασφαλίζοντας ορθολογική εκτέλεση των προϋπολογισμών, αξιόπιστη χρηματοοικονομική πληροφόρηση και πλήρη συμμόρφωση με το θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει τεκμηριωμένες οικονομικές εισηγήσεις στη Διοίκηση, προωθώντας αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, στρατηγική κατανομή πόρων και ανάπτυξη χρηματοοικονομικών πολιτικών υψηλής απόδοσης.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει και εποπτεύει τη μακροπρόθεσμη οικονομική στρατηγική της Εταιρείας, διασφαλίζοντας ευθυγράμμιση με την εταιρική στρατηγική και τους επενδυτικούς στόχους.
- Διαμορφώνει και εγκρίνει το πλαίσιο χρηματοοικονομικών πολιτικών, προτύπων, διαδικασιών και μηχανισμών οικονομικού ελέγχου.
- Εποπτεύει την κατάρτιση, εκτέλεση και αναθεώρηση του τακτικού και επενδυτικού προϋπολογισμού της Εταιρείας.
- Διασφαλίζει την ακριβή και έγκαιρη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και την πλήρη συμμόρφωση με τα ισχύοντα λογιστικά, δημοσιονομικά, φορολογικά και κανονιστικά πλαίσια.
- Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και αποθεμάτων, εξασφαλίζοντας νομιμότητα, διαφάνεια και αποτελεσματικότητα.
- Εγκρίνει και εισηγείται κρίσιμες χρηματοοικονομικές αναφορές, προβλέψεις, δείκτες και οικονομικές μελέτες που υποστηρίζουν τη διοικητική λήψη αποφάσεων.
- Παρέχει εξειδικευμένες χρηματοοικονομικές εισηγήσεις για επενδυτικές αποφάσεις, χρηματοοικονομικούς κινδύνους, βιωσιμότητα και ESG δείκτες.
- Εποπτεύει την τήρηση των μηχανισμών κανονιστικής συμμόρφωσης και χρηματοοικονομικού ελέγχου.

- Παρακολουθεί τη διαχείριση ρευστότητας, τις χρηματορροές και τις δεσμεύσεις προϋπολογισμού, διασφαλίζοντας επάρκεια πόρων.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει τη χρηματοοικονομική αποτύπωση έργων, επενδύσεων και συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, εξασφαλίζοντας ακρίβεια και διαφάνεια.
- Καθοδηγεί τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, αξιολογεί την απόδοσή τους, παρακολουθεί KPIs και ενισχύει την αποτελεσματικότητα και συνοχή της Γενικής Διεύθυνσης.
- Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει πρωτοβουλίες εκπαίδευσης σε θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης
- Διευθυντής Διαγωνισμών και Συμβάσεων
- Διευθυντής Βιωσιμότητας και ESG
- Προϊστάμενος Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Διευθυντή

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Οικονομικός Σχεδιασμός και Προϋπολογισμός
- Χρηματοοικονομική Ανάλυση και Διαχείριση Ρευστότητας
- Διαχείριση Προμηθειών, Συμβάσεων και Ελέγχου Κόστους
- Εφαρμογή Πλαισίων ESG και Βιωσιμότητας

Γενικές Δεξιότητες

- Αναλυτική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Διαχείριση Χρόνου

- Προσοχή στη Λεπτομέρεια

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Ακρίβειας & Εγκαιρότητας Οικονομικών Καταστάσεων
- Δείκτης Ολοκλήρωσης Συμβάσεων Χωρίς Τροποποιήσεις
- Δείκτης Απόκλισης Εκτέλεσης Προϋπολογισμού
- Δείκτης Αναφορών που Παραδόθηκαν εντός Χρονοδιαγράμματος
- Δείκτης Εξοικονόμησης Κόστους & Αποτελεσματικότητας Προϋπολογισμού
- Δείκτης ESG: π.χ. Δείκτης Μείωσης Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος της Εταιρείας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε ανώτερες θέσεις ευθύνης σχετικές με: οικονομική διοίκηση, διαχείριση προϋπολογισμού, χρηματοοικονομικό σχεδιασμό, οικονομικό έλεγχο / εσωτερικό έλεγχο.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε χρηματοοικονομικά, οικονομική διοίκηση ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Γνώση και εμπειρία στο Δημόσιο Λογιστικό/Οικονομικό ή/και το Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων.
- Πιστοποίηση ACCA.
- Πιστοποίηση CFA.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής,

σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

16101: Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την κατάρτιση, την επικαιροποίηση και την παρακολούθηση της στρατηγικής και επιχειρησιακής κατεύθυνσης της Εταιρείας, καθώς και για τον σχεδιασμό, την υποστήριξη και την αξιολόγηση δράσεων ανάπτυξης και επιχειρηματικής εξωστρέφειας.
- Ο ρόλος καλείται, επίσης, να εξασφαλίζει την αποτελεσματική αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων μέσω διεθνών συνεργασιών και ειδικών αναπτυξιακών δράσεων.

Αρμοδιότητες

- Καταρτίζει, επικαιροποιεί και παρακολουθεί το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα ετήσια και πολυετή επενδυτικά προγράμματα, εξασφαλίζοντας ευθυγράμμιση με τους στόχους της Εταιρείας και της Διοίκησης.
- Εισηγείται και αναθεωρεί τις επιχειρησιακές προτεραιότητες, λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα απολογισμών και τις εξελίξεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Συντονίζει την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας, χρηματοοικονομικών αναλύσεων και σχεδίων βιωσιμότητας για την υποστήριξη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών.
- Οργανώνει και παρακολουθεί την υλοποίηση επενδυτικών προγραμμάτων και τεχνικών δελτίων έργων, εξασφαλίζοντας τη χρηματοδότηση και τη λογοδοσία προς τις αρμόδιες αρχές.
- Καθορίζει τη στρατηγική διαχείρισης δεδομένων της Εταιρείας.
- Εποπτεύει τη διαδικασία προετοιμασίας και υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση από τα Υπουργεία και τους λοιπούς χρηματοδοτικούς φορείς των έργων.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη νέων σιδηροδρομικών συνδέσεων, νέων βιομηχανικών περιοχών και εμπορικών κέντρων και βιομηχανιών.
- Εισηγείται το πλαίσιο εμπορικών σχέσεων με τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, περιλαμβανομένης της πολιτικής τιμολόγησης και των τελών πρόσβασης υποδομής, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές και εθνικές κατευθύνσεις.

- Εντοπίζει επιχειρηματικές ευκαιρίες και συντονίζει τις δράσεις προώθησης της Εταιρείας σε νέες αγορές, περιλαμβανομένης της συμμετοχής σε τουριστικές, πολιτιστικές και διεθνείς δράσεις.
- Εποπτεύει το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας βάσει των απαιτήσεων ISO και λοιπών προτύπων.
- Υποστηρίζει τη συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, συμμετέχει σε επιτροπές πολιτικής και εκπροσωπεί την Εταιρεία σε ευρωπαϊκά προγράμματα και πρωτοβουλίες.
- Διαχειρίζεται τον ετήσιο προϋπολογισμό της Γενικής Διεύθυνσης, παρακολουθώντας την ορθή κατανομή πόρων, την τήρηση των οικονομικών ορίων και την αποδοτική αξιοποίηση δαπανών σε έργα τεχνολογίας και καινοτομίας.
- Καθοδηγεί τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, αξιολογεί την απόδοσή τους, παρακολουθεί KPIs και ενισχύει την αποτελεσματικότητα και συνοχή της Γενικής Διεύθυνσης.
- Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει πρωτοβουλίες εκπαίδευσης σε θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Διευθυντής Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης
- Διευθυντής Ανάλυσης Δεδομένων, Αναφορών και Εκθέσεων
- Προιστάμενος Μονάδας Διευρωπαϊκών Δικτύων και Έργων Υψηλής Ταχύτητας

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Στρατηγικός Σχεδιασμός και Εμπορική Ανάπτυξη
- Διαχείριση Ευρωπαϊκής Χρηματοδότησης & Επενδυτικών Προγραμμάτων
- Διαχείριση Εμπορικών Συνεργασιών

- Χρηματοοικονομική Ανάλυση

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγετική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Οργανωτική Ικανότητα
- Στρατηγική Σκέψη

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Υλοποίησης Στρατηγικού Σχεδίου
- Έσοδα από Εμπορικές Δραστηριότητες
- Ποσοστό Απορρόφησης Διαθέσιμων Χρηματοδοτήσεων και Επενδυτικών Προγραμμάτων
- Δείκτης Ικανοποίησης Πελατών (NPS Score)
- Τήρηση Προϋπολογισμού Γενικής Διεύθυνσης

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στον στρατηγικό σχεδιασμό ή/και στη διαχείριση προγραμμάτων ή/και στην αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Στρατηγική Διοίκηση, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA), Δημόσια Πολιτική ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.

- Εμπειρία σε σχεδιασμό και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης, διαχείριση ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων και συνεργασία με εθνικούς ή διεθνείς χρηματοδοτικούς φορείς.
- Εμπειρία σε εμπορική ανάπτυξη, πολιτικές τιμολόγησης ή διαχείριση σχέσεων με πελάτες / συνεργάτες, ιδίως σε ρυθμιζόμενα περιβάλλοντα.
- Πιστοποιήσεις ή εξειδικευμένη κατάρτιση σε Programme / Portfolio Management, Investment Planning ή Quality Management (ISO).
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

18101: Γενικός Διευθυντής Τροχαίου Υλικού

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την οργάνωση και την εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων διαχείρισης, συντήρησης, αναβάθμισης, αξιοποίησης και εμπορικής ανάπτυξης του τροχαίου υλικού της Εταιρείας, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του, με στόχο τη μέγιστη αποδοτικότητα, διαθεσιμότητα και ασφάλεια.
- Ο ρόλος καλείται να διασφαλίζει τη συμμόρφωση των δραστηριοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης με το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τις απαιτήσεις των Τεχνικών Προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας (TSIs), το πλαίσιο ECM και SMS, καθώς και με τις αρχές βιώσιμης κινητικότητας και πράσινης μετάβασης του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (TEN-T).

Αρμοδιότητες

- Σχεδιάζει και εισηγείται τη στρατηγική για τη διαχείριση αξιοποίηση του τροχαίου υλικού, με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής, ασφαλούς και βιώσιμης λειτουργίας του στόλου.
- Εισηγείται την εμπορική πολιτική και επιβλέπει την εμπορική αξιοποίηση του τροχαίου υλικού, όπως μισθώσεις (leasing), συνεργασίες και συμβάσεις παραχώρησης.
- Αναπτύσσει τη στρατηγική συνεργασιών με εσωτερικές μονάδες, εξωτερικούς φορείς και τεχνικούς παρόχους συντήρησης.
- Εγκρίνει και εποπτεύει τα προγράμματα συντήρησης και εκσυγχρονισμού, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (TSIs).
- Εποπτεύει το πλαίσιο διαχείρισης και συντήρησης του στόλου (fleet maintenance), συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης των συμβάσεων συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και σχετικών παρόχων, διασφαλίζοντας ποιότητα, συμμόρφωση, κόστος και επιχειρησιακή συνέχεια.
- Προωθεί και εποπτεύει την εφαρμογή τεχνολογικών συστημάτων και διαδικασιών διαχείρισης συντήρησης, εξασφαλίζοντας ιχνηλασιμότητα, τεχνική τεκμηρίωση και αξιοπιστία δεδομένων.
- Επιβλέπει τις αναλύσεις κόστους-οφέλους και τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας (TSIs) και εισηγείται επενδυτικά σχέδια προμήθειας, αναβάθμισης ή εκσυγχρονισμού τροχαίου υλικού.

- Εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση του τροχαίου υλικού με τις κανονιστικές απαιτήσεις ασφαλείας και διαλειτουργικότητας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές και τη Γενική Διεύθυνση Ασφάλειας, ERTMS και Διαλειτουργικότητας.
- Ενισχύει τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς οργανισμούς και σιδηροδρομικούς φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας έργων καινοτομίας και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Καθοδηγεί τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, αξιολογεί την απόδοσή τους, παρακολουθεί KPIs και ενισχύει την αποτελεσματικότητα και συνοχή της Γενικής Διεύθυνσης.
- Διασφαλίζει τον στρατηγικό προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών της Γενικής Διεύθυνσης και εγκρίνει πρωτοβουλίες εκπαίδευσης σε θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Διευθυντής Διαχείρισης (Asset Management) & Συντήρησης Τροχαίου Υλικού
- Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης & Αξιοποίησης Τροχαίου Υλικού

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Γνώση και Διαχείριση Τροχαίου Υλικού
- Συστήματα Συντήρησης
- Ανάλυση Κόστους Κύκλου Ζωής
- Εφαρμογή τεχνικών κανονισμών και προτύπων

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγεσία ομάδας
- Λήψη αποφάσεων
- Επίλυση Προβλημάτων
- Διαχείριση προτεραιοτήτων

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Τήρησης Σχεδίου Ολοκλήρωσης Έργων
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού ανά Έργο και ανά Μελέτη
- Μέσος Χρόνος Ολοκλήρωσης Έργων και Μελετών
- Ποσοστό Έργων σε Αναμονή επί του Συνόλου των Έργων
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού Γενικής Διεύθυνσης
- Αριθμός και βαρύτητα μη συμμορφώσεων ή παρατηρήσεων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας με τουλάχιστον 10 σε θέσεις ευθύνης σχετικές με διαχείριση και συντήρηση βιομηχανικού εξοπλισμού ή σε οργανισμό σχετικό με σιδηροδρομικές μεταφορές ή τεχνική διαχείριση τροχαίου υλικού.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης.
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Εμπειρία σε ευρωπαϊκά έργα.
- Γνώση των πλαισίων Ευρωπαϊκών Σιδηροδρόμων, ECM και TSIs (επιθυμητό)
- Εμπειρία στη χρήση συστημάτων Fleet Management ή CMMS (επιθυμητό)
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

21101: Διευθυντής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον στρατηγικό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την εφαρμογή των πολιτικών ανθρώπινου δυναμικού, με στόχο την ενίσχυση της οργανωσιακής αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Ο ρόλος καλείται να προωθεί τη συνεχή ανάπτυξη και ευημερία των εργαζομένων, καλλιεργώντας κουλτούρα συνεργασίας, αξιοκρατίας και απόδοσης. Συμμετέχει στη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του θεσμικού πλαισίου και των πολιτικών που αφορούν τις εργασιακές σχέσεις, εξασφαλίζοντας ότι η Εταιρεία τηρεί όλες τις σχετικές νομοθετικές και κανονιστικές υποχρεώσεις.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται τη στρατηγική διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού συμβάλλοντας στην ενίσχυση της οργανωσιακής κουλτούρας, της εσωτερικής επικοινωνίας και του εργασιακού περιβάλλοντος.
- Αναλύει οργανωσιακές ανάγκες και σχεδιάζει στρατηγικές στελέχωσης, ανάπτυξης και διατήρησης προσωπικού.
- Συντονίζει διαδικασίες προσέλκυσης, επιλογής, τοποθέτησης και μετακινήσεων προσωπικού, εξασφαλίζοντας αντικειμενικότητα και συμμόρφωση με την εργατική και υπηρεσιακή νομοθεσία.
- Εποπτεύει την εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και αξιοποίησης προσωπικού.
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή αξιολόγησης της απόδοσης, πολιτικών αμοιβών, παροχών και κινήτρων, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.
- Αξιολογεί και προτείνει βελτιώσεις για την αποτελεσματικότητα συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού και εργαλείων ψηφιακής διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- Συμμετέχει ενεργά στη διαμόρφωση διασφάλιση του πλαισίου συναδελφικότητας, σεβασμού και καλής συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση του προϋπολογισμού ανθρώπινου δυναμικού (μισθοδοσία, παροχές, κίνητρα), όπου απαιτείται.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Προσέλκυσης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Αμοιβών, Παροχών και Ανάπτυξης

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Στρατηγική & Οργανωσιακή Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διαχείριση Αλλαγής & Επικοινωνία
- Πολιτικές, Διαδικασίες & Συμμόρφωση
- Συστήματα HR

Γενικές Δεξιότητες

- Συναισθηματική Νοημοσύνη
- Οργανωτική Ικανότητα
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Ικανοποίησης Εσωτερικών Πελατών
- Δείκτης Μέσου Χρόνου Κάλυψης Θέσεων
- Δείκτης Ικανοποίησης Εργαζομένων

- Ποσοστό Ολοκλήρωσης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε θέσεις ευθύνης στον τομέα της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή/και της διοίκησης οργανωτικών μονάδων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Επαγγελματικές πιστοποιήσεις HR (CIPD, SHRM, HRCI ή ισοδύναμες)
- Καλή γνώση της εργατικής νομοθεσίας, της ασφάλειας και υγιεινής στον χώρο της εργασίας.
- Γνώση του θεσμικού πλαισίου των δημόσιων επιχειρήσεων και οργανισμών.

21201: Διευθυντής Σιδηροδρομικής Ακαδημίας και Εκπαίδευσης

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον στρατηγικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής της Εταιρείας, με στόχο την επαγγελματική κατάρτιση, πιστοποίηση και συνεχή ανάπτυξη του προσωπικού. Διασφαλίζει ότι όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα συμμορφώνονται πλήρως με τις απαιτήσεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την ασφάλεια των σιδηροδρομικών μεταφορών.
- Ο ρόλος καλείται να καθοδηγεί την ανάπτυξη της Σιδηροδρομικής Ακαδημίας, διασφαλίζοντας υψηλή ποιότητα, καινοτομία και βιωσιμότητα στην εκπαίδευση. Ενισχύει τη γνώση, τις δεξιότητες και την επιχειρησιακή επάρκεια του ανθρώπινου δυναμικού ώστε να υποστηρίζει την ασφαλή, αποδοτική και ανταγωνιστική λειτουργία της Εταιρείας.

Αρμοδιότητες

- Σχεδιάζει και εισηγείται τη συνολική εκπαιδευτική στρατηγική της Εταιρείας, ευθυγραμμίζοντας προγράμματα και παρεμβάσεις με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Διερευνά και αποτυπώνει τις εκπαιδευτικές ανάγκες της Εταιρείας, βάσει ανάλυσης θέσεων, λειτουργικών απαιτήσεων, κανονιστικών υποχρεώσεων και βάσει του συστήματος αξιολόγησης και συντάσσει το ετήσιο πλάνο των εκπαιδευτικών αναγκών, το οποίο και εισηγείται προς έγκριση.
- Διαχειρίζεται τις συμβάσεις με παρόχους εκπαίδευσης και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Καθορίζει το σκοπό, το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία και το κοινό στόχο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων της Εταιρείας.
- Εφαρμόζει την εκπαιδευτική πολιτική και συντονίζει το σύνολο των εκπαιδευτικών δράσεων, διασφαλίζοντας συμμόρφωση με τα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα ασφάλειας.
- Αναπτύσσει, διαχειρίζεται και αξιολογεί τις εκπαιδευτικές υποδομές και τεχνολογίες, συμπεριλαμβανομένων προσομοιωτών και συστημάτων ψηφιακής μάθησης.

- Θεσπίζει διαδικασίες εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και πιστοποίησης προσωπικού, με έμφαση στα κρίσιμα καθήκοντα και την επιχειρησιακή επάρκεια.
- Συντάσσει, τηρεί και επικαιροποιεί εκπαιδευτικά εγχειρίδια, κανονιστικές οδηγίες και διαδικασίες λειτουργίας.
- Παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, αξιοποιώντας δείκτες και εργαλεία αξιολόγησης.
- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες για τη διαμόρφωση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού εκπαίδευσης και της βιωσιμότητας των εκπαιδευτικών υποδομών, όπου απαιτείται.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Σιδηροδρομικής Ακαδημίας
- Προϊστάμενος Τμήματος Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Προσωπικού

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Αξιολόγηση και Ανάλυση Εκπαιδεύσεων
- Διακυβέρνηση και Κανονιστική Συμμόρφωση
- Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- Διαχείριση Ψηφιακών Τεχνολογιών

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγετική Ικανότητα
- Οργανωτική Ικανότητα
- Συνεργασία

- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Πιστοποιημένου Προσωπικού ανά Κατηγορία Θέσης
- Ποσοστό Επιτυχούς Ολοκλήρωσης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σε Σχέση με τον Ετήσιο Προγραμματισμό.
- Δείκτης Ικανοποίησης Εκπαιδευομένων από την Ποιότητα και τη Χρησιμότητα των Παρεχόμενων Προγραμμάτων.
- Ποσοστό Επικαιροποίησης Διαδικασιών, Εγχειριδίων και Προγραμμάτων Εντός Προκαθορισμένων Προθεσμιών

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ή ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε θέσεις ευθύνης στον τομέα ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών, σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων εκπαίδευσης, διοίκησης εκπαιδευτικών δομών ή εταιρικών ακαδημιών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με εκπαίδευση, διοίκηση ή ανθρώπινο δυναμικό.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Καλή γνώση (B2) δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας.
- Πιστοποιήσεις σε Learning & Development / Training Management.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

22101: Διευθυντής Ολοκληρωμένης Πολιτικής Ασφάλειας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση, εφαρμογή και συνεχή εξέλιξη της στρατηγικής σιδηροδρομικής ασφάλειας της Εταιρείας, διασφαλίζοντας πλήρη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο. Καθοδηγεί και εποπτεύει την ανάπτυξη ολοκληρωμένων συστημάτων ασφάλειας, κουλτούρας ασφάλειας και διαχείρισης κινδύνων.
- Ο ρόλος καλείται να εισηγείται μέτρα στρατηγικής σημασίας για την ενίσχυση της σιδηροδρομικής ασφάλειας και κουλτούρας εντός της Εταιρείας, καθώς και να εκπροσωπεί την Εταιρεία σε θέματα πολιτικής ασφάλειας σε φορείς.

Αρμοδιότητες

- Διαμορφώνει, εφαρμόζει και επικαιροποιεί το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας, σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- Υποστηρίζει τη Διοίκηση στη χάραξη στρατηγικής ασφάλειας και συνεργάζεται με τις αρμόδιες ρυθμιστικές και ελεγκτικές αρχές και συντονίζει την επικοινωνία της Διεύθυνσης με εξωτερικούς φορείς.
- Καθορίζει, αναπτύσσει και εποπτεύει την ολοκληρωμένη πολιτική ασφάλειας, σε όλες τις δραστηριότητες της Εταιρείας.
- Σχεδιάζει και υλοποιεί πολιτική διαχείρισης κινδύνων και ενσωματώνει σχετικά μέτρα στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας.
- Συντονίζει και υλοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα σιδηροδρομικής ασφάλειας.
- Παρακολουθεί, αναλύει και αξιολογεί δείκτες απόδοσης ασφάλειας και υγείας, εισηγούμενος/η μέτρα βελτίωσης.
- Εξασφαλίζει την επιμελή τήρηση αρχείων και δεδομένων σχετικά με την σιδηροδρομική ασφάλεια και διασφαλίζει την αποτελεσματική χρήση και αξιοποίηση πληροφοριακών συστημάτων σχετικών με την πολιτική ασφάλειας.
- Παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης και διασφαλίζει αποτελεσματική κατανομή πόρων σε κρίσιμες δράσεις ασφάλειας και κανονιστικής συμμόρφωσης.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS)
- Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Σιδηροδρομικών Κινδύνων
- Προϊστάμενος Τμήματος Κουλτούρας Σιδηροδρομικής Ασφάλειας και Ανθρώπινου Παράγοντα

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Safety Management Systems (SMS)
- Ανάλυση Συμβάντων και Διαχείριση Κινδύνων
- Παρακολούθηση και Αναφορά Δεικτών Απόδοσης Ασφάλειας
- Κανονιστική Συμμόρφωση και Διαχείριση Ασφάλειας

Γενικές Δεξιότητες

- Κριτική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Συνεργασία

Δείκτες Απόδοσης

- Δείκτης Συμμόρφωσης με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας
- Δείκτης Συχνότητας και Σοβαρότητας Συμβάντων Ασφάλειας
- Δείκτης Διαχείρισης Κινδύνων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22 της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον 5 (πέντε) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση σε τεχνικούς ή/και ρυθμιστικούς ρόλους σε έργα μεταφορών ή/και υποδομών ή/και συστήματα ασφάλειας.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Ασφάλεια Μεταφορών, Διαχείριση Κινδύνων, Σιδηροδρομικά Συστήματα ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Πιστοποιήσεις σε Safety Management / Risk Management (SMS, RAMS, ISO 45001, ISO 31000) επιθυμητές.
- Γνώση Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS) και κανονιστικού πλαισίου σιδηροδρομικής ασφάλειας.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

22201: Διευθυντής ERTMS

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση, συντονισμό της υλοποίησης και παρακολούθηση της εθνικής στρατηγικής εγκατάστασης, λειτουργίας και εξέλιξης του Συστήματος European Rail Traffic Management System (ERTMS) και Future Railway Mobile Communication System (FRMCS). Διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα, την τεχνική εναρμόνιση και τη συμμόρφωση του σιδηροδρομικού δικτύου με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας Command Control Signaling και τις απαιτήσεις του European Union Agency for Railways (ERA).
- Ο ρόλος καλείται να εποπτεύει διαδικασίες σχεδιασμού, προδιαγραφών, δοκιμών και commissioning, διασφαλίζοντας επιχειρησιακή ετοιμότητα και τεχνική αξιοπιστία. Συνεργάζεται με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για την ορθή εφαρμογή του πλαισίου ERTMS.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται και υλοποιεί την εθνική στρατηγική εγκατάστασης και λειτουργίας ERTMS και FRMCS, εξασφαλίζοντας πλήρη ευθυγράμμιση με ευρωπαϊκές απαιτήσεις και εθνικές πολιτικές μεταφορών.
- Εντοπίζει προτεραιότητες, τεχνολογικές ανάγκες και απαιτήσεις διαλειτουργικότητας σχετικά με το Εθνικό Master Plan ERTMS.
- Εποπτεύει την κατάρτιση, επικαιροποίηση και εφαρμογή τεχνικών προδιαγραφών ERTMS, διασφαλίζοντας συμβατότητα με την Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας Command Control Signaling (ΤΠΔ CCS) και κατευθύνσεις από European Union Agency for Railways (ERA).
- Συντονίζει την ενσωμάτωση απαιτήσεων ERTMS και FRMCS σε μελέτες, σχεδιασμό έργων και τεύχη δημοπράτησης.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει διαδικασίες δοκιμών, ελέγχων και commissioning, διασφαλίζοντας επιχειρησιακή ετοιμότητα υποσυστημάτων και ορθή τεχνική τεκμηρίωση.
- Υποβάλλει και παρακολουθεί τεχνικές εγκρίσεις και υποχρεώσεις μέσω της πλατφόρμας One-Stop Shop (OSS), εξασφαλίζοντας ακριβή τεχνικά αρχεία και συμμόρφωση με ERA.
- Συντονίζει την εφαρμογή κανόνων ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και τεχνικής συμμόρφωσης στα έργα ERTMS.

- Συνεργάζεται με εθνικούς και ευρωπαϊκούς θεσμούς για κανόνες, παρεκκλίσεις, εξαιρέσεις και κανονιστικές υποχρεώσεις του συστήματος ERTMS.
- Παρακολουθεί τον προϋπολογισμό της Διεύθυνσης, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική κατανομή πόρων σε έργα, τεχνικές μελέτες και διαδικασίες commissioning ERTMS.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Στρατηγικής Ανάπτυξης ERTMS
- Προϊστάμενος Τμήματος Σχεδιασμού και Τεχνικών Προδιαγραφών ERTMS

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Αρχιτεκτονική Συστήματος ERTMS
- Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (TSIs)
- Διαχείριση Σιδηροδρομικών Συστημάτων
- Σύστημα ERTMS

Γενικές Δεξιότητες

- Αναλυτική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Συνεργασία
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Υλοποίησης του Εθνικού Master Plan ERTMS
- Ποσοστό επιτυχούς ολοκλήρωσης δοκιμών

- Συμμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών με TSI CCS και απαιτήσεις ERA

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση σε τεχνικούς ή/και ρυθμιστικούς ρόλους έργων ERTMS/ETCS.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Σιδηροδρομικά Συστήματα, Συστήματα Σηματοδότησης ή συναφές αντικείμενο.
- Εμπειρία σε διαδικασίες ERTMS / ETCS application, approval και commissioning, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας τεχνικών φακέλων, της υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων μέσω One-Stop Shop (OSS) και της συνεργασίας με ERA / εθνικές αρχές ασφάλειας.
- Εμπειρία συμμετοχής ή/και συντονισμού σε φάσεις δοκιμών, ελέγχων, δοκιμαστικής λειτουργίας και θέσης σε λειτουργία (commissioning) συστημάτων ERTMS/ETCS.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια ή workshops σχετιζόμενα με ERTMS, ETCS, TSI CCS, FRMCS, RAMS ή Railway Safety & Interoperability, σε εθνικό ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Πιστοποιήσεις σε ERTMS / Railway Signalling / Project Management επιθυμητές.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

22301: Διευθυντής Διαλειτουργικότητας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων υποδομής, συστημάτων και τροχαίου υλικού της Εταιρείας με τις απαιτήσεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας περί διαλειτουργικότητας. Καθοδηγεί τον σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων παρακολούθησης και διαχείρισης της διαλειτουργικότητας, διασφαλίζοντας την έγκαιρη αναγνώριση κινδύνων, την υιοθέτηση βέλτιστων πρακτικών και τη συνεχή επιχειρησιακή ετοιμότητα.
- Ο ρόλος καλείται να υποστηρίζει τεχνικά τις φάσεις σχεδιασμού και υλοποίησης, διασφαλίζοντας την πιστή εφαρμογή τεχνικών προδιαγραφών και την απόκτηση των απαραίτητων εγκρίσεων λειτουργίας.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται της διαμόρφωσης και ηγείται της υλοποίησης της στρατηγικής της Διεύθυνσης Διαλειτουργικότητας, με στόχο την ευθυγράμμιση των έργων και των διαδικασιών με τις μακροπρόθεσμες επιχειρησιακές προτεραιότητες της Εταιρείας και τις εξελίξεις στον ευρωπαϊκό σιδηροδρομικό χώρο.
- Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των έργων της Εταιρείας με το κανονιστικό πλαίσιο περί διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ, Εθνικοί Κανόνες, Οδηγίες και Κανονισμοί ΕΕ).
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις διευθύνσεις έργων κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση, σε ζητήματα εφαρμογής Τεχνικών Προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας.
- Προετοιμάζει και υποβάλει αιτήσεις στην Εθνική Αρχή Ασφάλειας (ΕΑΑ) συνοδευόμενες από τους σχετικούς τεχνικούς φακέλους και συνεργάζεται με την ΕΑΑ και τους αρμόδιους φορείς για την έκδοση εγκρίσεων θέσης σε λειτουργία σταθερών εγκαταστάσεων και Τροχαίου Υλικού.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί νομοθετικές και τεχνικές εξελίξεις σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο και ενημερώνει τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες.
- Εκπροσωπεί την Εταιρεία σε ευρωπαϊκές επιτροπές ή ομάδες εργασίας που σχετίζονται με τη διαλειτουργικότητα.
- Διασφαλίζει την τήρηση αρχείων και μητρώων που σχετίζονται με τη διαλειτουργικότητα.
- Συμμετέχει στον καθορισμό και την παρακολούθηση στόχων της Διεύθυνσης και της Εταιρείας.

- Συνεργάζεται με τη Δ/νση Σιδηροδρομικής Ακαδημίας και Εκπαίδευσης για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων με θέμα τη διαλειτουργικότητα σε προσωπικό της εταιρείας.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Ασφάλειας και Διαλειτουργικότητας

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Διαλειτουργικότητας Σταθερών Εγκαταστάσεων και Υποδομής
- Προϊστάμενος Τμήματος Ευρωπαϊκών Μητρώων
- Προϊστάμενος Τμήματος Ελέγχου Διαλειτουργικότητας Τροχαίου Υλικού

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Ευρωπαϊκή & Εθνική Νομοθεσία Διαλειτουργικότητας Σιδηροδρόμων
- Κανονιστική Συμμόρφωση και Διαχείριση Ασφάλειας
- Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (TSI)
- Παρακολούθηση και Αναφορά Δεικτών Απόδοσης Ασφάλειας

Γενικές Δεξιότητες

- Κριτική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Συνεργασία
- Ηγετική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Συμμόρφωσης Έργων με Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ)

- Χρόνος Έκδοσης Εγκρίσεων Λειτουργίας Υποσυστημάτων
- Ποσοστό Έγκαιρης Υποβολής Τεχνικών Φακέλων Διαλειτουργικότητας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη διαλειτουργικότητα σιδηροδρομικών συστημάτων ή/και στην εφαρμογή των TSIs.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Σιδηροδρομικά Συστήματα ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαδικασίες διαλειτουργικότητας και έγκρισης θέσης σε λειτουργία (placing in service) υποσυστημάτων σταθερών εγκαταστάσεων και/ή τροχαίου υλικού, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (TSIs).
- Εμπειρία στην προετοιμασία, υποβολή και παρακολούθηση τεχνικών φακέλων διαλειτουργικότητας, καθώς και στη συνεργασία με Εθνική Αρχή Ασφάλειας (ΕΑΑ), European Union Agency for Railways (ERA) ή/και λοιπούς αρμόδιους φορείς
- Εμπειρία συμμετοχής σε διεθνείς ή ευρωπαϊκούς φορείς ή ομάδες εργασίας
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

23101: Διευθυντής Κυκλοφορίας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την ολοκληρωμένη εποπτεία, τον συντονισμό και τη διαχείριση της κυκλοφορίας του εθνικού σιδηροδρομικού δικτύου, διασφαλίζοντας την ασφαλή, αδιάλειπτη και αποδοτική λειτουργία του ενεργού, υπό ανακαίνιση και προσωρινά ανενεργού δικτύου.
- Ο ρόλος καλείται να μεριμνά για την επιχειρησιακή διαθεσιμότητα των απαραίτητων μέσων, συστημάτων και ανθρώπινων πόρων και διασφαλίζει την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση σε περιστατικά, ανωμαλίες και υποβαθμισμένες καταστάσεις που επηρεάζουν τη ροή της κυκλοφορίας. Επίσης, οργανώνει και καθοδηγεί τη λειτουργία των μονάδων κυκλοφορίας, εξασφαλίζοντας την ενιαία εφαρμογή διαδικασιών, οδηγιών και προτύπων σε όλο το δίκτυο.
- Ο ρόλος καλείται να καθορίζει τις πολιτικές, διαδικασίες και προδιαγραφές κυκλοφορίας, να εποπτεύει την εφαρμογή των Κανονισμών Κίνησης και Ασφάλειας και να συνεργάζεται με τις τεχνικές και επιχειρησιακές μονάδες για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της συμμόρφωσης με το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει τις πολιτικές, τα πλαίσια λειτουργίας και τις διαδικασίες που διέπουν τη διαχείριση κυκλοφορίας, χωρητικότητας και προγραμματισμού δρομολογίων, διασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τις ευρωπαϊκές απαιτήσεις, με στόχο τη λήψη προβλέψιμων και τεκμηριωμένων επιχειρησιακών αποφάσεων.
- Εποπτεύει την εφαρμογή του ετήσιου και κυλιόμενου προγράμματος δρομολογίων και διασφαλίζει τη συνεπή εφαρμογή των Κανονισμών Κίνησης, του Σχεδίου Διαχείρισης Ασφάλειας, των οδηγιών ασφάλειας και των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.
- Συντονίζει τη διαχείριση της κυκλοφορίας σε πραγματικό χρόνο και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των Υποδιευθύνσεων που σχετίζονται με τη ρύθμιση και υποστήριξη της κυκλοφορίας στο Εθνικό Δίκτυο, διασφαλίζοντας τη λήψη επιχειρησιακών μέτρων για την αποτροπή, αντιμετώπιση και αποκατάσταση περιστατικών, συμπεριλαμβανομένων περιπτώσεων υποβαθμισμένης λειτουργίας.

- Παρακολουθεί την επιχειρησιακή κατάσταση των σταθμών και των μονάδων κυκλοφορίας και διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή διαδικασιών, οδηγιών και προτύπων λειτουργίας σε όλο το δίκτυο.
- Εποπτεύει τη συλλογή και αξιολόγηση λειτουργικών δεδομένων (καθυστερήσεις, αποκλίσεις, χρήση δικτύου, ώρες εργασίας προσωπικού) και διασφαλίζει την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται στα συστήματα επίδοσης και στους εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς.
- Συντονίζει τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν αλλαγές δρομολογίων, περιορισμούς ή προβλήματα κυκλοφορίας, σε συνεργασία με τις τεχνικές Διευθύνσεις, τις Υπηρεσίες Συντήρησης και τις Υποδιευθύνσεις της Διεύθυνσης, με στόχο τον περιορισμό των επιπτώσεων στην κυκλοφορία και τη διασφάλιση της λειτουργικής συνέχειας του δικτύου.
- Συμμετέχει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και κρίσεων, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης, και διασφαλίζει την άμεση ενημέρωση και ενεργοποίηση των αρμόδιων μονάδων.
- Διασφαλίζει την πλήρη τεκμηρίωση και ιχνηλασιμότητα των κρίσιμων επιχειρησιακών αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση της κυκλοφορίας, ιδίως σε περιπτώσεις αποκλίσεων από την κανονική λειτουργία.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντής Λειτουργίας Δικτύου

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διαχείρισης Χωρητικότητας & Σχεδιασμού Δρομολογίων
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Ρύθμισης Κυκλοφορίας
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Κυκλοφορίας Κεντρικής & Νοτίου Ελλάδος

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Υποστήριξης Κυκλοφορίας Βορείου Ελλάδος
- Προϊστάμενος Τμήματος Συμβάντων Κυκλοφορίας Νοτίου Ελλάδος
- Προϊστάμενος Τμήματος Συμβάντων Κυκλοφορίας Βορείου Ελλάδος

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Συμβάντων και Κρίσεων
- Λειτουργία Συστημάτων Ελέγχου Κυκλοφορίας
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Σιδηροδρομικού Δικτύου
- Πολιτικές Ρύθμισης Κυκλοφορίας

Γενικές Δεξιότητες

- Κριτική σκέψη
- Ηγετική Ικανότητα
- Λήψη αποφάσεων
- Διαχείριση Κρίσεων

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Ασφάλειας Κυκλοφορίας
- Δείκτης Απόκρισης σε Συμβάντα
- Ποσοστό Διαθεσιμότητας Σιδηροδρομικού Δικτύου
- Ποσοστό Τήρησης Προγράμματος Κυκλοφορίας και Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Δείκτης Ικανοποίησης Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων (Πελατών)

Απαιτούμενα Προσόντα (1η περίπτωση)

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη λειτουργία σιδηροδρομικής

κυκλοφορίας ή/και στη διαχείριση και εποπτεία σιδηροδρομικού δικτύου ή/και στον συντονισμό κυκλοφορίας/δικτύου σε συναφείς οργανισμούς.

Απαιτούμενα Προσόντα (2η περίπτωση)

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. / Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, στον Κλάδο ή Απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Κλάδο ΔΕ ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Τουλάχιστον είκοσι (20) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη λειτουργία σιδηροδρομικής κυκλοφορίας ή/και στη διαχείριση και εποπτεία σιδηροδρομικού δικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

23201: Διευθυντής Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την εικοσιτετράωρη επιχειρησιακή εποπτεία του σιδηροδρομικού δικτύου μέσω του Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας (ΕΚΕ), διασφαλίζοντας τη συνεχή παρακολούθηση της κυκλοφορίας, τη λειτουργία κρίσιμων συστημάτων (τηλεδιοίκησης, ETCS, SCADA, βιντεοεποπτείας) και την επιχειρησιακή ετοιμότητα σε όλο το δίκτυο.
- Ο ρόλος λειτουργεί ως κεντρικό σημείο συγκέντρωσης, σύνθεσης και αξιολόγησης επιχειρησιακών πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο, υποστηρίζοντας την έγκαιρη ανίχνευση αποκλίσεων, τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων από τις αρμόδιες επιχειρησιακές μονάδες και τον συντονισμό ενεργειών σε περιπτώσεις συμβάντων, κρίσεων ή υποβαθμισμένης λειτουργίας.
- Ο ρόλος καλείται να διασφαλίσει την τήρηση ενιαίων αρχών επιχειρησιακής ετοιμότητας, την αξιοποίηση ψηφιακών δεδομένων και τη συστηματική καταγραφή και τεκμηρίωση επιχειρησιακών συμβάντων, συμβάλλοντας στην ενίσχυση της ασφάλειας κυκλοφορίας και της συνολικής επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας του σιδηροδρομικού δικτύου.

Αρμοδιότητες

- Θεσπίζει κατευθύνσεις για την ανάπτυξη και εξέλιξη των λειτουργιών του Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας και προσδιορίζει προτεραιότητες που ενισχύουν την επιχειρησιακή ετοιμότητα και ανθεκτικότητα του σιδηροδρομικού δικτύου.
- Υποστηρίζει την εφαρμογή διαδικασιών επιχειρησιακής συνέχειας και αξιολόγησης κινδύνων, μέσω συνεχούς παρακολούθησης, έγκαιρης ειδοποίησης και τεκμηριωμένης ανατροφοδότησης προς τις αρμόδιες μονάδες.
- Παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο την κυκλοφορία των αμαξοστοιχιών και διασφαλίζει την ορθή λειτουργία των συστημάτων τηλεδιοίκησης, ETCS, σηματοδότησης και βιντεοεποπτείας.
- Διασφαλίζει την αδιάλειπτη εποπτεία κρίσιμων υποδομών (ισόπεδες διαβάσεις, σήραγγες, σταθμοί) και μεριμνά για την άμεση καταγραφή και τεκμηρίωση αποκλίσεων.
- Συντονίζει τη διαχείριση επιχειρησιακών συμβάντων και, όπου απαιτείται για λόγους άμεσης ασφάλειας, ενεργοποιεί τα προβλεπόμενα μέτρα σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές μονάδες και σύμφωνα με τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

- Διασφαλίζει την τήρηση των κανονιστικών και θεσμικών απαιτήσεων που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΕ και διατυπώνει τεκμηριωμένες παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης μέσω των προβλεπόμενων θεσμικών διαύλων.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντής Λειτουργίας Δικτύου

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Στελέχη Διεύθυνσης Ενιαίου Κέντρου Εποπτείας

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Συμβάντων και Κρίσεων
- Λειτουργία Συστημάτων Ελέγχου Κυκλοφορίας
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Σιδηροδρομικού Δικτύου
- Ευρωπαϊκό Κανονιστικό Πλαίσιο Σιδηροδρόμων

Γενικές Δεξιότητες

- Λήψη αποφάσεων
- Επικοινωνία
- Προσοχή στη λεπτομέρεια
- Διαχείριση κρίσεων

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Διαθεσιμότητα Συστήματος Εποπτείας
- Χρόνος Απόκρισης σε Συμβάντα Κυκλοφορίας
- Μέσος Χρόνος Επαναφοράς Κυκλοφορίας

Απαιτούμενα Προσόντα (1η περίπτωση)

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Τουλάχιστον επτά (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη λειτουργία σιδηροδρομικής κυκλοφορίας ή/και στη διαχείριση και εποπτεία σιδηροδρομικού δικτύου ή/και στον συντονισμό κυκλοφορίας/δικτύου σε συναφείς οργανισμούς.

Απαιτούμενα Προσόντα (2η περίπτωση)

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Τ.Ε.Ι. / Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, στον Κλάδο ή Απολυτήριος τίτλος Δευτεροβάθμιας ή Μεταδευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στον Κλάδο ΔΕ ΣΤΑΘΜΑΡΧΩΝ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Τουλάχιστον είκοσι (20) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη λειτουργία σιδηροδρομικής κυκλοφορίας ή/και στη διαχείριση και εποπτεία σιδηροδρομικού δικτύου.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης.
- Καλή Γνώση Ξένης Γλώσσας.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

23301: Διευθυντής Διαχείρισης Υποδομής (Asset Management)

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον συντονισμό, της εποπτείας και της ενιαίας εφαρμογής των πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών που διέπουν τη διαχείριση και συντήρηση της σιδηροδρομικής υποδομής και των συστημάτων.
- Ο ρόλος καλείται να υποστηρίζει τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Εταιρείας μέσω τεκμηριωμένης ανάλυσης δεδομένων υποδομής, εισηγήσεων εκσυγχρονισμού και διαχείρισης βλαβών, να ενισχύει τη διαλειτουργικότητα των τεχνικών λειτουργιών και να διασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών και πρακτικών διαχείρισης και συντήρησης της υποδομής.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει και εισηγείται τη στρατηγική τεχνικής διαχείρισης και συντήρησης της σιδηροδρομικής υποδομής και των σιδηροδρομικών συστημάτων, διαμορφώνοντας τις κατευθυντήριες πολιτικές και τα πρότυπα λειτουργίας.
- Συντονίζει και εναρμονίζει τη λειτουργία συντήρησης υποδομής και συστημάτων σε όλο το Δίκτυο, μέσω των Περιφερειακών Κέντρων.
- Διασφαλίζει ότι οι τεχνικές διαδικασίες συντήρησης και διαχείρισης υποδομής και συστημάτων εφαρμόζονται με ενιαίο και συντονισμένο τρόπο σε όλες τις σχετικές οργανωτικές μονάδες.
- Εισηγείται στρατηγικές προτεραιότητες αναβάθμισης, ασφάλειας και τεχνολογικού εκσυγχρονισμού της υποδομής και των συστημάτων βάσει τεχνικών δεδομένων και αξιολόγησης κινδύνων.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή των τεχνικών πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών σε όλες τις δραστηριότητες συντήρησης της υποδομής και των συστημάτων.
- Εποπτεύει την τεχνική απόδοση του δικτύου μέσω δεικτών, αναφορών, πορισμάτων επιθεώρησης και τεχνικών ελέγχων, εισηγούμενος διορθωτικές ενέργειες όπου απαιτείται.
- Εποπτεύει το πλαίσιο ποιοτικού ελέγχου της σιδηροδρομικής υποδομής και τα αποτελέσματά του.
- Αξιολογεί πορίσματα ποιοτικού ελέγχου και εισηγείται διορθωτικές παρεμβάσεις συντήρησης.

- Εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των τεχνικών λειτουργιών με το εθνικό και ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων των προτύπων ασφάλειας και τεχνικής διαλειτουργικότητας.
- Αξιολογεί τις τεχνικοοικονομικές παραμέτρους των προγραμμάτων συντήρησης και επενδύσεων, εισηγούμενος προτεραιότητες για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων και τη μείωση του κόστους κύκλου ζωής της υποδομής.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Λειτουργίας Δικτύου

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Πολιτικών Συντήρησης Υποδομής
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Πολιτικών Συντήρησης Σιδηροδρομικών Συστημάτων, Τηλεπικοινωνιών & Ηλεκτροκίνησης
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Αθηνών
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Πάτρας
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Λαμίας & Λιανοκλαδίου
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Λάρισας
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Θεσσαλονίκης
- Προϊστάμενος Περιφερειακού Κέντρου Αλεξανδρούπολης

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαδικασίες Επιθεώρησης Συντήρησης
- Κανονιστική Συμμόρφωση
- Διαχείριση Συμβάσεων Συντήρησης
- Τεχνική Διαχείριση Υποδομών

Γενικές Δεξιότητες

- Λήψη Αποφάσεων
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Προσοχή στη Λεπτομέρεια
- Αναλυτική Σκέψη

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Διαθεσιμότητας και Ασφάλειας Υποδομής
- Δείκτης Έγκαιρης Ολοκλήρωσης Προγραμματισμένων Συντηρήσεων
- Δείκτης Μέσου Χρόνου Απόκρισης και Αποκατάστασης Βλαβών

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/2.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας
- Τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον επτά (7) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη συντήρηση ή/και στη διαχείριση τεχνικών υποδομών ή/και σιδηροδρομικών συστημάτων.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Μηχανική Υποδομών, Σιδηροδρομικά Συστήματα, Διαχείριση Τεχνικών Έργων ή Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Γνώση και εμπειρία στη λειτουργία σιδηροδρομικού δικτύου ή/και σε διαδικασίες ασφάλειας και διαχείρισης κινδύνου στο σιδηροδρομικό δίκτυο.
- Πιστοποιήσεις σε Asset Management / Maintenance / Safety (ISO 55001, RAMS, Railway Systems) επιθυμητές.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

24101: Διευθυντής Μελετών

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον στρατηγικό σχεδιασμό, τον συντονισμό, την επίβλεψη και την τεχνική τεκμηρίωση όλων των μελετών που απαιτούνται για την ωρίμανση, προετοιμασία και δημοπράτηση των σιδηροδρομικών έργων. Διασφαλίζει ότι οι μελέτες εκπονούνται έγκαιρα, με τεχνική πληρότητα, ποιοτική αρτιότητα και πλήρη συμμόρφωση με τις εθνικές και ευρωπαϊκές προδιαγραφές, υποστηρίζοντας την υλοποίηση του επενδυτικού προγράμματος.
- Ο ρόλος καλείται να συμβάλλει στην τεχνική ωρίμανση των μελετών, λειτουργώντας ως ο τεχνικός πυλώνας για τη συνολική πορεία των μελετών.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει τη στρατηγική τεχνικής ωρίμανσης και εκπόνησης μελετών, διασφαλίζοντας την ευθυγράμμιση με το επενδυτικό πρόγραμμα και τις προτεραιότητες της Εταιρείας.
- Διαμορφώνει ενιαίο πλαίσιο τεχνικών προδιαγραφών, κανονισμών και διαδικασιών εκπόνησης μελετών, συμπεριλαμβανομένης της έγκρισης και εποπτείας του Κανονισμού Μελετών και των Οδηγιών Εκπόνησης Μελετών όλων των αντικειμένων.
- Αναθέτει, παρακολουθεί, εκπονεί και ελέγχει τεχνικά μελέτες σιδηροδρομικών έργων, και έργων που συνδέονται με την λειτουργία του σιδηροδρόμου (παράπλευρό οδικό δίκτυο, συνδέσεις με λιμένες και άλλα σημαντικά έργα υποδομής, έργα εθνικού ενδιαφέροντος, εμπορευματικά κέντρα, κτιριακά έργα, κ.λπ.) που αφορούν πολιτικά και στρατιωτικά έργα, έργα υποδομής, έργα ηλεκτροκίνησης, σηματοδότησης, τηλεδιοίκησης και συστημάτων.
- Επιβλέπει την εκπόνηση, αναθεώρηση και έγκριση όλων των μελετών αρμοδιότητας της Διεύθυνσης (μελετών χαράξεων σιδηροδρομικών και οδικών έργων, μελετών επιδομής, μελετών στάσεων και σταθμών, στατικών, υδραυλικών, γεωλογικών, γεωτεχνικών, αρχιτεκτονικών και λοιπών έργων υποδομής, Η/Μ εγκαταστάσεων, ηλεκτροκίνησης, σηματοδότησης-ETCS, τηλεδιοίκησης, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων, περιβαλλοντικών και φυτοτεχνικών μελετών, πολεοδομικών, τοπογραφικών, μελετών κτηματολογίου και απαλλοτριώσεων, εφαρμογών GIS, και ειδικών τεχνικών μελετών), οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση ολοκληρωμένων έργων.
- Διασφαλίζει τη συμμόρφωση των μελετών με την κείμενη νομοθεσία (Ν.4412/16 όπως ισχύει σήμερα), τις εθνικές και ευρωπαϊκές τεχνικές απαιτήσεις, Τεχνικές

Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας (ΤΠΔ), περιβαλλοντική νομοθεσία και πρότυπα ποιότητας.

- Συντονίζει τη διαδικασία χρηματοδότησης και ωρίμανσης των μελετών, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας τεχνικών δελτίων, τριμηνιαίων αναφορών και των αναγκαίων ενεργειών προς Διαχειριστικές Αρχές και θεσμικούς φορείς σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρμόδιες εμπλεκόμενες Διευθύνσεις.
- Προσδιορίζει και προγραμματίζει τη διενέργεια των αναγκαίων απαλλοτριώσεων, που αφορούν στα έργα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες εμπλεκόμενες Διευθύνσεις για διενέργεια κατάθεσης της αποζημίωσης. Παράσταση στα Δικαστήρια με την υποστήριξη Νομικού Συμβούλου εξειδικευμένου σε θέματα απαλλοτριώσεων.
- Εποπτεύει την προετοιμασία και τεχνική ολοκλήρωση των τευχών δημοπράτησης, των τεχνικών προδιαγραφών και των απαιτήσεων για διαγωνιστικές διαδικασίες και διασφαλίζει την ορθή λειτουργία και ενημέρωση της τεχνικής βιβλιοθήκης, των αρχείων μελετών, της βιβλιοθήκης τιμών και των προτύπων της Εταιρείας.
- Παρακολουθεί την οικονομική πορεία των συμβάσεων μελετών, διασφαλίζει την τήρηση προϋπολογισμών, εισηγείται μέτρα για την αντιμετώπιση αποκλίσεων κόστους και επιπρόσθετα εποπτεύει τον καθορισμό και την επικαιροποίηση τιμών δημοπράτησης, τεχνικών κοστολογήσεων και οικονομικών παραμέτρων μελετών.
- Συντονίζει την επικοινωνία με μελετητές, φορείς και υπηρεσίες αδειοδότησης και έγκρισης για την ταχύτερη ολοκλήρωση της ωρίμανσης των μελετών όλων των αντικειμένων και διασφαλίζει την ποιοτική επάρκεια και συμμόρφωση των μελετών με το ισχύον θεσμικό και τεχνικό πλαίσιο, βάσει KPIs και διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

<u>Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής</u>

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Μελετών και Έργων

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Διοίκησης Μελετών
- Υποδιευθυντής Απαλλοτριώσεων

- Υποδιευθυντής Ωρίμανσης Σιδηροδρομικών Έργων & Συστημάτων
- Υποδιευθυντής Έργων Υποδομής

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση και Αρχειοθέτηση Τεχνικών Δεδομένων
- Διαχείριση Ψηφιακών Συστημάτων & Τεχνολογιών
- Επίβλεψη & Τεχνικός Έλεγχος
- Κανονιστική Συμμόρφωση

Γενικές Δεξιότητες

- Συνεργασία
- Συντονισμός
- Διαχείριση Χρόνου
- Στρατηγική Σκέψη

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Μελετών εντός Προγραμματισμένου Κόστους
- Ποσοστό Τήρησης Σχεδίου Ολοκλήρωσης Μελετών
- Μέσος Χρόνος Ολοκλήρωσης Μελετών
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού ανά Μελέτη

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων επτά (7) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη μελέτη, τον σχεδιασμό ή/και την ωρίμανση τεχνικών έργων υποδομής ή/και δημοσίων έργων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Μηχανική Υποδομών, Διοίκηση Έργων ή συναφές αντικείμενο.

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Εμπειρία σε συντονισμό και τεχνική ωρίμανση σύνθετων έργων υποδομής, συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας μελετών πολλαπλών ειδικοτήτων και της διασύνδεσής τους με διαδικασίες δημοπράτησης.
- Γνώση και εμπειρία σε διαδικασίες ωρίμανσης έργων για χρηματοδότηση (ενδεικτικά: τεχνικά δελτία, αναφορές προόδου, απαιτήσεις Διαχειριστικών Αρχών ή ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων).
- Εμπειρία στη σύνταξη ή/και εποπτεία τευχών δημοπράτησης, τεχνικών προδιαγραφών και κοστολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.
- Πιστοποιήσεις ή κατάρτιση σε Project Management / Design Management / Cost Management.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

24201: Διευθυντής Έργων

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον συνολικό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την εποπτεία της υλοποίησης των τεχνικών έργων, διασφαλίζοντας την έγκαιρη, ποιοτική και οικονομικά αποδοτική ολοκλήρωσή τους.
- Ο ρόλος καλείται να προάγει την ενιαία τεχνική προσέγγιση στην υλοποίηση έργων και διασφαλίζει την εφαρμογή των εγκεκριμένων μελετών, των κανονιστικών απαιτήσεων και των τεχνικών προδιαγραφών σε όλα τα στάδια κατασκευής, σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα και εξωτερικούς φορείς.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει τη στρατηγική υλοποίησης έργων και διαμορφώνει ενιαίο πλαίσιο τεχνικής προσέγγισης και λειτουργίας για όλα τα τμήματα της Διεύθυνσης.
- Εφαρμόζει τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις, βέλτιστες πρακτικές και αναπτύσσει μεθοδολογίες για την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και ποιότητας των έργων.
- Διασφαλίζει την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των εγκεκριμένων μελετών, τεχνικών λύσεων, προδιαγραφών και διαδικασιών σε όλα τα έργα.
- Εποπτεύει την πρόοδο των έργων ανά γεωγραφική περιοχή, αξιολογώντας χρονοδιαγράμματα, φυσικό αντικείμενο, τεχνικές αποκλίσεις, ρίσκα και καθυστερήσεις.
- Συντονίζει τις συνεργασίες με μελετητές, αναδόχους, επιβλέποντες μηχανικούς και δημόσιες αρχές, εξασφαλίζοντας αποτελεσματική επικοινωνία και έγκαιρη επίλυση ζητημάτων.
- Επικυρώνει τις τεχνικές εισηγήσεις των Τμημάτων, εξασφαλίζοντας τεκμηρίωση και συμμόρφωση με εσωτερικές και εξωτερικές απαιτήσεις.
- Εποπτεύει την εφαρμογή κανόνων ποιότητας, ασφάλειας και περιβαλλοντικής συμμόρφωσης στις εργοταξιακές δραστηριότητες.
- Διασφαλίζει την ορθή τήρηση αρχείων κατασκευαστικών φάσεων, τεχνικών δεδομένων και αναφορών προόδου έργων.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την οικονομική πρόοδο των έργων, διασφαλίζοντας ευθυγράμμιση προϋπολογισμού–φυσικού αντικειμένου και εισηγείται μέτρα διαχείρισης αποκλίσεων.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Μελετών και Έργων

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης και Διοίκησης Έργων
- Υποδιευθυντής Διοίκησης και Συντονισμού Έργων
    - ❖ Τμήματα Αττικής, Πελοποννήσου & Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας & Θεσσαλίας, Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Σύνταξης Τιμών & Δημοπράτησης Έργων

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση και Παρακολούθηση Κατασκευής Έργων
- Εργοταξιακή Επίβλεψη
- Διαχείριση Υλοποίησης Έργων
- Κανονιστική Συμμόρφωση

Γενικές Δεξιότητες

- Στρατηγική Σκέψη
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Λήψη Αποφάσεων
- Ηγετική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Τήρησης Σχεδίου Ολοκλήρωσης Έργων
- Μέσος Χρόνος Ολοκλήρωσης Έργων
- Αριθμός Μη Συμμορφώσεων ανά Έργο

- Χρόνος Απόκρισης και Επίλυσης Τεχνικών Ζητημάτων Έργων
- Ποσοστό Τήρησης Προϋπολογισμού ανά Έργο

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον επτά (7) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη διοίκηση, επίβλεψη ή/και υλοποίηση τεχνικών έργων υποδομής ή/και δημοσίων έργων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Έργων, Μηχανική Υποδομών ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Εμπειρία στην εφαρμογή εγκεκριμένων μελετών, τεχνικών προδιαγραφών και συμβατικών απαιτήσεων κατά τη φάση κατασκευής, καθώς και στη διαχείριση τεχνικών αποκλίσεων και αλλαγών.
- Πιστοποιήσεις σε Project / Construction Management επιθυμητές.
- Εξοικείωση με ψηφιακά εργαλεία παρακολούθησης έργων, συστήματα αναφορών προόδου.
- Γνώση ή/και εξειδίκευση σε BIM (Building Information Modelling).
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

25101: Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και τον έλεγχο όλων των διαδικασιών οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης. Διασφαλίζει την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του τακτικού και επενδυτικού προϋπολογισμού, την ορθή λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων και τη συμμόρφωση με το θεσμικό, λογιστικό και φορολογικό πλαίσιο.
- Ο ρόλος καλείται να τηρεί τις οικονομικές καταστάσεις, τα λογιστικά βιβλία, καθώς και να παρακολουθεί τα έσοδα της Εταιρείας. Υποστηρίζει τεκμηριωμένα τη διοικητική λήψη αποφάσεων, μέσω αναφορών και εισηγήσεων σχετικά με τη χρηματοοικονομική αποτελεσματικότητα και βιωσιμότητα της Εταιρείας.

Αρμοδιότητες

- Σχεδιάζει το πλαίσιο χρηματοοικονομικής πολιτικής και διαχείρισης της Εταιρείας, διασφαλίζοντας τη βιωσιμότητα και την ευθυγράμμιση με τη στρατηγική και το επιχειρησιακό σχέδιο.
- Σχεδιάζει το σύστημα προϋπολογισμού (ετήσιο, επενδυτικό και μεσοπρόθεσμο), καθορίζοντας κατευθύνσεις, διαδικασίες και χρονοδιαγράμματα.
- Καταρτίζει και υποβάλλει στον Διευθύνοντα Σύμβουλο τις ενδιάμεσες (όπου απαιτούνται) και τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και τον νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών.
- Συντονίζει την κατάρτιση, εκτέλεση και παρακολούθηση του τακτικού και επενδυτικού προϋπολογισμού και εισηγείται αναμορφώσεις, βάσει αποκλίσεων και επιχειρησιακών αναγκών.
- Παρακολουθεί τη χρηματοοικονομική πρόοδο των έργων, συμπεριλαμβανομένων των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων, και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή δηλώσεων δαπανών και λοιπών αναφορών.
- Εποπτεύει τη διαχείριση μισθοδοσίας, ασφαλιστικών υποχρεώσεων και πληρωμών, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, τη νομιμότητα και την έγκαιρη εκτέλεσή τους.
- Υποστηρίζει και ελέγχει την τήρηση των λογιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων της Εταιρείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους εξωτερικούς ελεγκτές.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση συμβάσεων από χρηματοοικονομική σκοπιά, διασφαλίζοντας την τήρηση όρων τιμολόγησης, παραλαβής, πληρωμής και εσόδων.
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί τις ταμειακές ροές, διασφαλίζοντας επαρκή ρευστότητα και αποδοτική αξιοποίηση των πόρων της Εταιρείας.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Πληρωμών και Ταμειακού Προγραμματισμού
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Λογιστηρίου, Διαχείρισης Συναλλαγών
- Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικού Σχεδιασμού, Προβλέψεων και Δεσμεύσεων
- Προϊστάμενος Τμήματος Κοστολόγησης και Οικονομικής Ανάλυσης

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Οικονομικός Σχεδιασμός & Λογιστική
- Φορολογική Νομοθεσία
- Διαχείριση Πληρωμών, Ρευστότητας & Ταμειακών Ροών
- Οικονομική Ανάλυση, Κοστολόγηση & Reporting

Γενικές Δεξιότητες

- Αναλυτική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Ηγεσία
- Προσοχή στη Λεπτομέρεια

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Ακρίβειας και Έγκαιρης Υποβολής Οικονομικών Καταστάσεων
- Δείκτης Απόκλισης Εκτέλεσης Προϋπολογισμού
- Δείκτης Απόκλισης Ταμειακών Ροών σε σχέση με Προϋπολογισμό

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέσεις ευθύνης με έμφαση: στη σύνταξη και παρακολούθηση προϋπολογισμού ή/και στη χρηματοοικονομική διοίκηση ή/και στον οικονομικό έλεγχο και την οικονομική αναφορά.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε σε χρηματοοικονομικά, λογιστική ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Άδεια Λογιστή Α’ τάξης.
- Πιστοποίηση ACCA.
- Πιστοποίηση CFA.

25201: Διευθυντής Διαγωνισμών και Συμβάσεων

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την οργάνωση και την εποπτεία όλων των διαδικασιών προμηθειών, δημοπρατήσεων, αναθέσεων και συμβάσεων έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών της Εταιρείας.
- Ο ρόλος καλείται να εξασφαλίζει ότι κάθε διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, τη νομιμότητα και τη βέλτιστη αξιοποίηση των οικονομικών πόρων, και να ενισχύει την επιχειρησιακή συνέχεια μέσω αποτελεσματικού προγραμματισμού προμηθειών και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητες

- Εποπτεύει τις διαδικασίες προμηθειών, δημοπρατήσεων και αναθέσεων έργων, μελετών και υπηρεσιών της Εταιρείας, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στρατηγικής συμβάσεων, διασφαλίζοντας ότι οι διαδικασίες είναι ευθυγραμμισμένες με τους στόχους της Εταιρείας.
- Εισηγείται βελτιώσεις και τροποποιήσεις στον Κανονισμό Έργων, Μελετών, Προμηθειών, Υπηρεσιών για έγκριση προς τα ανώτατα επίπεδα.
- Συμβάλλει στη διαμόρφωση και υλοποίηση στρατηγικών αποθεμάτων και προμηθειών, προτείνοντας πολιτικές και κατευθύνσεις για τη βελτίωση των διαδικασιών και την ελαχιστοποίηση του κόστους.
- Επιβλέπει τη διαχείριση αποθεμάτων, την κωδικοποίηση προμηθευόμενων ειδών, και διασφαλίζει την ορθή παραλαβή, αποθήκευση, συντήρηση και διακίνηση υλικών.
- Διασφαλίζει την ανάπτυξη επωφελών σχέσεων με εξωτερικούς μελετητές, εργολάβους, προμηθευτές και συμβούλους, τηρώντας το θεσμικό πλαίσιο και τις εσωτερικές πολιτικές, ενώ διαπραγματεύεται για καλύτερες τιμές και όρους συνεργασίας
- Εποπτεύει τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών, διαχείρισης ενστάσεων και σύνταξης συμβάσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Διασφαλίζει την ορθή εκτέλεση και παρακολούθηση των συμβάσεων, σε συμβατικό και οικονομικό επίπεδο, έως και την ολοκλήρωσή τους.

- Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των κανονισμών και των οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016 και συναφή).
- Διασφαλίζει την οργάνωση και κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό και λογισμικό.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Έργων και Μελετών
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Προμηθειών Γενικών Υπηρεσιών
- Προϊστάμενος Τμήματος Κεντρικής Αποθήκης Υλικών
- Προϊστάμενος Τμήματος Αποθήκης Υλικών Βορείου Ελλάδος

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Διαγωνιστικών Διαδικασιών & Δημοσίων Συμβάσεων
- Κανονιστική Συμμόρφωση & Διεξαγωγή Νομικού Ελέγχου Προμηθειών
- Διαχείριση Αποθηκών, Αποθεμάτων & Εφοδιαστικής Λειτουργίας
- Συμβατική Παρακολούθηση & Διαχείριση Εκτέλεσης Συμβάσεων

Γενικές Δεξιότητες

- Διαπραγματευτική Ικανότητα
- Λήψη Αποφάσεων
- Ακεραιότητα
- Στρατηγική Σκέψη

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Εγκαιρότητας και Νομιμότητας Διενέργειας Διαγωνισμών
- Δείκτης Συμμόρφωσης Προμηθευτών
- Δείκτης Αποδοτικότητας και Εξοικονόμησης Κόστους Προμηθειών
- Δείκτης Εξοικονόμησης Πόρων μέσω Επαναδιαπραγμάτευσης
- Δείκτης Ποιότητας Προμηθειών-Προμηθευτών
- Δείκτης Ικανοποίησης Εσωτερικών Πελατών

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε θέσεις ευθύνης με έμφαση: στη διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων ή/και στις δημόσιες συμβάσεις και το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο δημοσίων συμβάσεων ή/και στη διαχείριση συμβάσεων έργων και δημοσίων έργων/μελετών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης.
- Εμπειρία και γνώση του εθνικού και ενωσιακού δικαίου δημοσίων συμβάσεων, καθώς και της νομοθεσίας περί δημοσίων έργων και μελετών.
- Πιστοποιήσεις σε Public Procurement / Project Management.

25301: Διευθυντής Βιωσιμότητας και ESG

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση, τον συντονισμό και την εποπτεία της στρατηγικής Βιωσιμότητας και ESG (Environmental, Social & Governance), διασφαλίζοντας την έγκυρη καταγραφή και αναφορά δεικτών ESG, καθώς και την ενσωμάτωση περιβαλλοντικών, κοινωνικών και αρχών εταιρικής διακυβέρνησης σε όλες τις λειτουργίες της Εταιρείας.
- Ο ρόλος καλείται να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τα εθνικά και ευρωπαϊκά κανονιστικά πλαίσια, να υποστηρίζει τη Διοίκηση στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων με βάση ESG δείκτες και να ενισχύει τη συμμετοχή της Εταιρείας σε πρωτοβουλίες πράσινων μεταφορών, κυκλικής οικονομίας και υπεύθυνης εταιρικής διακυβέρνησης.

Αρμοδιότητες

- Αναπτύσσει, εφαρμόζει και παρακολουθεί το στρατηγικό πλαίσιο Βιωσιμότητας και ESG της Εταιρείας, σε ευθυγράμμιση με τους Στόχους Βιώσιμης Ανάπτυξης (SDGs).
- Διαμορφώνει την περιβαλλοντική στρατηγική της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων δράσεων μείωσης εκπομπών, ενεργειακής αποδοτικότητας και προστασίας φυσικών πόρων.
- Συντονίζει τη συλλογή, ανάλυση και επαλήθευση ESG δεδομένων από όλες τις οργανικές μονάδες της Εταιρείας.
- Είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με το πρότυπο ISO 14001, συντονίζοντας την εφαρμογή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου.
- Αναπτύσσει πολιτικές εταιρικής διακυβέρνησης, διαχείρισης ESG κινδύνων και μηχανισμούς εσωτερικού ελέγχου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Παρακολουθεί τη συμμόρφωση της Εταιρείας με το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης και υποβάλλει εισηγήσεις προσαρμογής.
- Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και διεθνή έργα σχετικά με ESG, πράσινες υποδομές και έξυπνες μεταφορές.
- Αναπτύσσει δράσεις εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού σε θέματα βιώσιμης ανάπτυξης και κοινωνικής ευθύνης.

- Παρακολουθεί και αναλύει διεθνείς τάσεις και βέλτιστες πρακτικές ESG, προτείνοντας συνεχή βελτίωση των πολιτικών της Εταιρείας.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Κοινωνικής Υπευθυνότητας
- Προϊστάμενος Τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης & ESG Αναφορών

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Περιβαλλοντικής Βιωσιμότητας & Πράσινων Υποδομών
- Κατανόηση και Υλοποίηση ESG Πλαισίου και Αρχών Κοινωνικής Υπευθυνότητας
- Οικονομική Ανάλυση, Κοστολόγηση & Reporting
- Οικονομικός Σχεδιασμός

Γενικές Δεξιότητες

- Οργανωτική Ικανότητα
- Αναλυτική Ικανότητα
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Επίτευξης ESG Στόχων και Δράσεων Βιωσιμότητας
- Δείκτης Συμμόρφωσης με Εθνικά και Ευρωπαϊκά Πρότυπα ESG
- Δείκτης Υλοποίησης Προγραμμάτων Εκπαίδευσης Προσωπικού σε Θέματα ESG
- Δείκτης Μείωσης Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος της Εταιρείας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των τρία (3) οποίων σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη βιωσιμότητα ή/και την περιβαλλοντική διαχείριση ή/και την εταιρική διακυβέρνηση ή/και την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών ESG.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε βιωσιμότητα, περιβάλλον, διοίκηση ή συναφές αντικείμενο.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Γνώση και εμπειρία στα ευρωπαϊκά πλαίσια ESG και βιώσιμης χρηματοδότησης.
- Πιστοποιήσεις σε Sustainability / ESG.

26101: Διευθυντής Στρατηγικού Σχεδιασμού

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη χάραξη του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού της Εταιρείας, την αξιολόγηση επενδυτικών πρωτοβουλιών και τη διαμόρφωση αναπτυξιακών πολιτικών, σε ευθυγράμμιση με τις εθνικές και ευρωπαϊκές κατευθύνσεις και τις ανάγκες του σιδηροδρομικού τομέα.
- Ο ρόλος καλείται, επίσης, να εξασφαλίζει την αποτελεσματική αξιοποίηση χρηματοδοτικών πόρων, την υιοθέτηση και λειτουργία συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και την ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας και συνεργασίας της Εταιρείας.

Αρμοδιότητες

- Υλοποιεί το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Εταιρείας, με βάση τις ανάγκες και τις εξελίξεις του σιδηροδρομικού τομέα.
- Εξασφαλίζει χρηματοδότηση μέσω εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων, Συμπράξεων Δημοσίου- Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και αυτοχρηματοδοτούμενων λύσεων.
- Καθορίζει τις στρατηγικές προτεραιότητες και αναπτυξιακές κατευθύνσεις βάσει εξελίξεων στον σιδηροδρομικό τομέα.
- Σχεδιάζει και παρακολουθεί την εκτέλεση του ετήσιου και πολυετούς επενδυτικού προγράμματος της Εταιρείας.
- Παρακολουθεί τις αγορές και τον ανταγωνισμό για τον σχεδιασμό εμπορικών και αναπτυξιακών πολιτικών.
- Εντοπίζει και αξιολογεί έργα και επενδυτικές ευκαιρίες, τεκμηριώνοντας τη σκοπιμότητα και την απόδοσή τους.
- Υποβάλλει αιτήσεις και διαχειρίζεται φακέλους χρηματοδότησης προς Διαχειριστικές Αρχές, Υπουργεία και ευρωπαϊκά όργανα.
- Παρακολουθεί την απορρόφηση πόρων και υποστηρίζει τις διαδικασίες ελέγχου και λογοδοσίας προς εξωτερικούς φορείς.
- Διαχειρίζεται το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και εισηγείται βελτιώσεις βάσει των απαιτήσεων ISO και λοιπών προτύπων.
- Εποπτεύει τη διαχείριση επιχειρησιακών κινδύνων και τη συμμόρφωση με κανονισμούς και πρότυπα.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού
- Προϊστάμενος Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Δικτύου
- Προϊστάμενος Τμήματος Επενδύσεων και Χρηματοδότησης Έργων
- Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού Διεθνών Συνεργασιών και Φορέων
- Προϊστάμενος Τμήματος Συντονισμού Έργων Στρατιωτικής Κινητικότητας

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Στρατηγικός Σχεδιασμός
- Γνώση πλαισίου Ευρωπαϊκής και Εθνικής Χρηματοδότησης
- Διαχείριση Επενδυτικού Χαρτοφυλακίου
- Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων
- Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας

Γενικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Ομάδας
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Λήψη αποφάσεων
- Αναλυτική Σκέψη

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Συμμόρφωσης με Πρότυπα ISO και Διαδικασίες Ποιότητας
- Χρόνος Ολοκλήρωσης Επενδυτικών Μελετών και Φακέλων Χρηματοδότησης

- Ποσοστό Υλοποίησης Δράσεων Βελτίωσης βάσει Ελέγχων Ποιότητας (ISO)

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον επτά (7) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στον στρατηγικό σχεδιασμό ή/και στη χρηματοδότηση έργων ή/και στη διαχείριση επενδυτικών προγραμμάτων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Στρατηγική, Οικονομικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA), Δημόσια Πολιτική, Μεταφορές ή συναφές αντικείμενο, με έμφαση στον στρατηγικό ή επιχειρησιακό σχεδιασμό.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Εμπειρία σε σχεδιασμό και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης, διαχείριση ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων και συνεργασία με εθνικούς ή διεθνείς χρηματοδοτικούς φορείς.
- Εμπειρία στη διαχείριση επιχορηγήσεων και χρηματοδοτικών εργαλείων.
- Πιστοποιήσεις ή εξειδικευμένη κατάρτιση σε Programme / Portfolio Management, Investment Planning ή Quality Management (ISO).
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

26201: Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή της εμπορικής πολιτικής της Εταιρείας, με έμφαση στην ενίσχυση της επιβατικής και εμπορευματικής δραστηριότητας, την εμπορική αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας και την ανάπτυξη του σιδηροδρομικού τουρισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Ο ρόλος καλείται να συντονίσει την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, την καλλιέργεια συνεργασιών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης εμπορικών δραστηριοτήτων.

Αρμοδιότητες

- Καταρτίζει και εισηγείται επιχειρησιακά σχέδια εμπορικής ανάπτυξης νέων επιβατικών και εμπορευματικών υπηρεσιών, με έμφαση στη δημιουργία εσόδων και στη βελτιωμένη εμπειρία πελάτη.
- Υλοποιεί το πλαίσιο εμπορικών σχέσεων με τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, περιλαμβανομένης της πολιτικής τιμολόγησης και των τελών πρόσβασης υποδομής, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές και εθνικές κατευθύνσεις.
- Σχεδιάζει δράσεις ενίσχυσης της εμπορικής αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας, σιδηροδρομικού τουρισμού και πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Προωθεί εξωστρεφείς δράσεις και συνέργειες, ενισχύοντας την επιχειρηματική ανάπτυξη και την αξιοποίηση των περιουσιακών και πολιτιστικών πόρων της Εταιρείας.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη νέων σιδηροδρομικών συνδέσεων, νέων βιομηχανικών περιοχών και εμπορικών κέντρων και βιομηχανιών.
- Παρακολουθεί και βελτιώνει την εμπειρία επιβατών και την αξιοπιστία των μεταφορών, μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων εμπορικής πολιτικής.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των συμβάσεων πρόσβασης και των σχετικών μηχανισμών κοστολόγησης.
- Συνεργάζεται με εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς για την προώθηση της διαλειτουργικότητας και της ισότιμης πρόσβασης στο σιδηροδρομικό δίκτυο.
- Προωθεί θεματικές τουριστικές διαδρομές και δράσεις σιδηροδρομικού τουρισμού.

- Παρακολουθεί και αναλύει δείκτες απόδοσης (KPIs) επιβατικών και εμπορευματικών υπηρεσιών.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Εμπορικής Ανάπτυξης
- Προϊστάμενος Τμήματος Εμπορικών Σχέσεων, Ανάπτυξης Αγοράς και Τελών Υποδομής Σιδηροδρομικών Επιχειρήσεων
- Προϊστάμενος Τμήματος Ανάπτυξης Επιβατικών Υπηρεσιών και Εμπειρίας Επιβάτη
- Προϊστάμενος Τμήματος Ανάπτυξης Εμπορευματικών Μεταφορών και Logistics
- Προϊστάμενος Τμήματος Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας και Νέων Εσόδων
- Προϊστάμενος Τμήματος Πολιτιστικών και Τουριστικών Διαδρομών

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαπραγματευτική Ικανότητα
- Στρατηγικός Σχεδιασμός
- Έρευνα Αγοράς
- Επιχειρησιακή Ανάπτυξη

Γενικές Δεξιότητες

- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Λήψη αποφάσεων
- Αναλυτική Ικανότητα

- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Αξιοποίησης Ακίνητης Περιουσίας
- Αύξηση Εσόδων από Εμπορικές Δραστηριότητες
- Αριθμός Νέων Επιχειρηματικών Συνεργασιών
- Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων/Υπηρεσιών
- Δείκτης Ικανοποίησης Πελατών (NPS Score)

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη σιδηροδρομική λειτουργία ή/και στην ανάπτυξη και εφαρμογή εμπορικής πολιτικής ή/και σε στρατηγικές επιχειρηματικής ανάπτυξης στον τομέα των μεταφορών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA), Μάρκετινγκ, Οικονομικά, Μεταφορές, Logistics ή συναφές αντικείμενο, με έμφαση στην εμπορική ή επιχειρησιακή ανάπτυξη.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη εμπορικών στρατηγικών και νέων προϊόντων/υπηρεσιών.
- Εμπειρία συνεργασίας και διαπραγμάτευσης με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επιχειρήσεις μεταφορών, logistics providers, τουριστικούς οργανισμούς ή επενδυτές.
- Γνώση και εμπειρία σε έρευνα αγοράς, ανάλυση ζήτησης, τιμολογιακές πολιτικές και αξιολόγηση απόδοσης εμπορικών δραστηριοτήτων, με χρήση δεικτών απόδοσης (KPIs).

- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

26301: Διευθυντής Ανάλυσης Δεδομένων, Αναφορών και Εκθέσεων

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον συνολικό σχεδιασμό και τη διαχείριση, ανάλυση και αξιοποίηση των λειτουργικών και επιχειρησιακών δεδομένων της Εταιρείας, με σκοπό την υποστήριξη της τεκμηριωμένης λήψης αποφάσεων, την παρακολούθηση των επιδόσεων και την τήρηση των θεσμικών υποχρεώσεων αναφορών προς εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς.
- Ο ρόλος καλείται, επίσης, να διασφαλίσει την εγκυρότητα και την ακεραιότητα των δεδομένων, και να συντονίσει τη διαλειτουργικότητα δεδομένων μεταξύ οργανωτικών μονάδων για θέματα που αφορούν την ανάλυση δεδομένων και εκπόνηση αναφορών.

Αρμοδιότητες

- Υλοποιεί τη στρατηγική καθορισμού και συγκέντρωσης δεδομένων της Εταιρείας και το πλαίσιο διακυβέρνησης δεδομένων.
- Ορίζει μεθοδολογίες αξιολόγησης απόδοσης και συστήματα δεικτών για επιχειρησιακές, τεχνικές και εμπορικές λειτουργίες.
- Αναπτύσσει τον σχεδιασμό υιοθέτησης και εξέλιξης εργαλείων επιχειρησιακής και αναλυτικής επεξεργασίας.
- Εποπτεύει τη συλλογή, επεξεργασία και επικύρωση δεδομένων, διασφαλίζοντας ποιότητα, ακρίβεια και ακεραιότητά τους.
- Συντάσσει και υποβάλλει θεσμικές και ρυθμιστικές αναφορές προς Ρυθμιστικές Αρχές, Υπουργεία, ευρωπαϊκούς φορείς και λοιπούς αποδέκτες.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή πολιτικών διαχείρισης δεδομένων και εισηγείται βελτιώσεις διαδικασιών και προτύπων.
- Διασφαλίζει την τήρηση προτύπων παροχής δεδομένων από όλες τις οργανωτικές μονάδες.
- Καθοδηγεί και αναπτύσσει τις οργανωτικές μονάδες της Διεύθυνσης, ενισχύοντας την ομοιογένεια και την τεχνική επάρκεια.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις

απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Στρατηγικής και Ανάπτυξης

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Παρακολούθησης Δεικτών Απόδοσης και Ανάλυσης Δεδομένων
- Προϊστάμενος Τμήματος Εταιρικού Σχεδιασμού και Διασφάλισης Ποιότητας
- Προϊστάμενος Τμήματος Αναφορών και Εκθέσεων

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Ανάλυση & Στατιστική Επεξεργασία Δεδομένων
- Business Intelligence & Data Analytics
- Διαχείριση Ψηφιακών Συστημάτων & Τεχνολογιών
- Τεκμηρίωση & Διαχείριση Τεχνικών Δεδομένων

Γενικές Δεξιότητες

- Αναλυτική ικανότητα
- Λήψη αποφάσεων
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Συνεργασία

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ακρίβεια και Ποιότητα Δεδομένων
- Ποσοστό εταιρικών στόχων ή λειτουργιών που διαθέτουν καθορισμένους και παρακολουθούμενους δείκτες απόδοσης.
- Χρόνος Απόκρισης σε Αιτήματα Ανάλυσης Δεδομένων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. στους κλάδους ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ, ΠΕ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην ανάλυση δεδομένων ή/και στην παραγωγή αναφορών ή/και στην επιχειρησιακή πληροφόρηση.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Data Analytics, Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη Δεδομένων, Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή συναφές αντικείμενο, με έμφαση στην ανάλυση και αξιοποίηση επιχειρησιακών δεδομένων.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στον σχεδιασμό και την εφαρμογή πλαισίων διακυβέρνησης δεδομένων (data governance), διασφάλισης ποιότητας δεδομένων και τυποποίησης αναφορών σε οργανισμούς με σύνθετη δομή.
- Γνώση και εμπειρία σε εργαλεία BI και ανάλυσης δεδομένων (ενδεικτικά: Power BI, Tableau, SQL, Python ή αντίστοιχα), σε επίπεδο εποπτείας και αξιοποίησης αποτελεσμάτων.

27101: Διευθυντής IT Υποδομών και Λειτουργιών

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαχείριση, εποπτεία και τεχνική υποστήριξη του συνόλου των πληροφοριακών και δικτυακών υποδομών της Εταιρείας, εξασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων, των δικτύων και των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Ο ρόλος καλείται να συμβάλει στην επιχειρησιακή συνέχεια και την τεχνολογική αναβάθμιση της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την επιχειρησιακή υποστήριξη των χρηστών και τη ψηφιακή εξέλιξη των επιχειρησιακών λειτουργιών.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται την στρατηγική τεχνολογική αρχιτεκτονική της Εταιρείας όσον αφορά τις υπολογιστικές και δικτυακές υποδομές, διαμορφώνοντας τις κατευθυντήριες αρχές για τον εκσυγχρονισμό τους.
- Διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια της Εταιρείας, αλλά και τη συνεχή αναβάθμιση των μηχανισμών ασφάλειας, παρακολούθησης και αυτοματοποίησης λειτουργιών.
- Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει πολιτικές σχετικές με υποδομές, δίκτυα, επικοινωνίες και προσβάσεις χρηστών.
- Διαχειρίζεται τις πληροφοριακές και τηλεπικοινωνιακές υποδομές της Εταιρείας, όπως data centers, διακομιστές, συστήματα αποθήκευσης και δικτυακές υποδομές.
- Συντονίζει την παροχή τεχνικής υποστήριξης στους τελικούς χρήστες και τις επιχειρησιακές μονάδες, μέσω helpdesk και αντιμετώπισης λειτουργικών προβλημάτων.
- Τηρεί, δοκιμάζει και εισηγείται σχέδια αποκατάστασης από καταστροφές και διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια των συστημάτων της Εταιρείας.
- Υποστηρίζει, συμβουλευτικά και τεχνικά, την υλοποίηση έργων τεχνολογικού εκσυγχρονισμού και ψηφιακού μετασχηματισμού της Εταιρείας.
- Διαχειρίζεται εξωτερικούς συνεργάτες και τεχνολογικές προμήθειες, τηρώντας τεχνικές και συμβατικές απαιτήσεις.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει τους προϊστάμενους Τμημάτων, καλλιεργώντας κουλτούρα συνεργασίας, υπευθυνότητας και προσανατολισμού στα αποτελέσματα.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής και Καινοτομίας

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Παροχής Υπηρεσιών Πληροφορικής & Τεχνικής Υποστήριξης
- Προϊστάμενος Τμήματος Συστημάτων & Υποδομών Βορείου Ελλάδος
- Προϊστάμενος Τμήματος Συστημάτων & Υποδομών Κεντρικής & Νοτίου Ελλάδος
- Προϊστάμενος Τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων (Cybersecurity)

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων & Κυβερνοασφάλειας
- Διαχείριση Προμηθευτών
- Διαχείριση Τεχνολογικών Υποδομών
- Διαχείριση IT Υπηρεσιών

Γενικές Δεξιότητες

- Προσοχή στη Λεπτομέρεια
- Κριτική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Διαχείριση Χρόνου

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Διαθεσιμότητα Πληροφοριακών Συστημάτων
- Χρόνος απόκρισης Helpdesk

- Χρόνος Ανταπόκρισης σε Περιστατικά Κυβερνοασφάλειας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ή ΤΕ ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη διαχείριση υποδομών IT ή/και στη λειτουργία υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Πληροφορική, Πληροφοριακά Συστήματα, Διοίκηση Τεχνολογίας ή Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Εμπειρία σε σχεδιασμό και υλοποίηση αρχιτεκτονικών IT υποδομών (on-premise, cloud ή υβριδικών), καθώς και σε έργα τεχνολογικού εκσυγχρονισμού ή ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Πιστοποιήσεις σε IT Service Management / IT Operations / Infrastructure (ενδεικτικά ITIL, ISO/IEC 20000, ISO/IEC 27001, cloud ή network certifications) θεωρούνται πρόσθετο προσόν.
- Εμπειρία στη διαχείριση εξωτερικών παρόχων IT, συμβάσεων υποστήριξης και τεχνολογικών προμηθειών, στο πλαίσιο δημοσίων ή μεγάλων οργανισμών.
- Εξοικείωση με συστήματα παρακολούθησης υποδομών, εργαλεία helpdesk, μηχανισμούς disaster recovery και business continuity.

27201: Διευθυντής Καινοτομίας (R&D)

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την εισαγωγή, αξιολόγηση, προσαρμογή και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και καινοτόμων λύσεων. Αναπτύσσει λύσεις με στόχο την τεχνολογική πρόοδο και τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της βιωσιμότητας και της ασφάλειας των υποδομών.
- Ο ρόλος καλείται να συντονίζει τη συμμετοχή της Εταιρείας σε ερευνητικά προγράμματα και πιλοτικές εφαρμογές σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, ενισχύοντας τη διαρκή τεχνολογική αναβάθμιση του ελληνικού σιδηροδρομικού συστήματος.

Αρμοδιότητες

- Καθορίζει και υλοποιεί τη στρατηγική καινοτομίας της Εταιρείας, ευθυγραμμίζοντας ερευνητικές πρωτοβουλίες, τεχνολογικές επενδύσεις και πειραματικές εφαρμογές με τους εταιρικούς και εθνικούς σιδηροδρομικούς στόχους, προκειμένου να επιταχύνει τον ψηφιακό και τεχνολογικό μετασχηματισμό σε μακροπρόθεσμο ορίζοντα.
- Αναπτύσσει και διαχειρίζεται το χαρτοφυλάκιο καινοτομίας της Εταιρείας, εισηγμένος προτεραιότητες και επενδυτικούς άξονες με στόχο την εισαγωγή λύσεων υψηλής προστιθέμενης αξίας που ενισχύουν την ασφάλεια, την επιχειρησιακή συνέχεια και την ανταγωνιστικότητα του σιδηροδρομικού συστήματος.
- Σχεδιάζει και συντονίζει τη συμμετοχή της Εταιρείας σε ερευνητικά και πιλοτικά έργα, σε συνεργασία με εθνικούς και διεθνείς φορείς, ερευνητικά ιδρύματα.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και διερευνά την δυνατότητα ενσωμάτωσης τους στις λειτουργίες και την υποδομή της Εταιρείας.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει πιλοτικά έργα με χρήση αναδυόμενων τεχνολογιών, αξιολογώντας την αποδοτικότητα και βιωσιμότητά τους στις λειτουργίες και την υποδομή της Εταιρείας.
- Εισηγείται την υιοθέτηση νέων τεχνολογικών λύσεων που έχουν αξιολογηθεί και αποδειχθεί κατάλληλες μέσα από τις πιλοτικές δοκιμές.
- Επικοινωνεί και εισηγείται συνεργασία με πανεπιστήμια, ερευνητικά ιδρύματα και ιδιωτικές εταιρείες εξειδίκευσης για την αξιοποίηση τεχνογνωσίας και τη μεταφορά τεχνολογίας στο περιβάλλον της Εταιρείας.

- Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητα χρηματοδοτικών εργαλείων και συντάσσει προτάσεις έργων με στόχο την άντληση πόρων R&D.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει τους προϊστάμενους Τμημάτων, καλλιεργώντας κουλτούρα συνεργασίας, υπευθυνότητας και προσανατολισμού στα αποτελέσματα.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής και Καινοτομίας

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Τεχνολογιών, Συντονισμού Ερευνητικών Δράσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Προϊστάμενος Τμήματος Πιλοτικών Εφαρμογών, Εργαστηρίου Καινοτομίας & Τεχνητής Νοημοσύνης

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Έξυπνες Τεχνολογίες και Αυτοματοποίηση
- Πιλοτικές Εφαρμογές & Πειραματική Υλοποίηση
- Διαχείριση Ερευνητικών & Αναπτυξιακών Έργων
- Καινοτομία & Στρατηγική Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Γενικές Δεξιότητες

- Στρατηγική Σκέψη
- Διαχείριση Εμπλεκόμενων Μερών
- Λήψη Αποφάσεων
- Οργανωτική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Πλήθος συμμετοχών σε ερευνητικά έργα (Εθνικά/Ευρωπαϊκά)
- Ποσοστό δράσεων R&D που ενσωματώνονται επιχειρησιακά
- Ποσοστό απορρόφησης χρηματοδότησης μέσω προγραμμάτων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην καινοτομία ή/και σε ερευνητικά έργα ή/και στην ανάπτυξη και εφαρμογή αναδυόμενων τεχνολογιών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Τεχνολογία, Μηχανική, Πληροφορική, Ψηφιακά Συστήματα, Καινοτομία ή συναφές αντικείμενο, με έμφαση σε εφαρμοσμένη έρευνα ή τεχνολογική ανάπτυξη.
- Εμπειρία συμμετοχής ή/και συντονισμού ευρωπαϊκών ή εθνικών ερευνητικών και πιλοτικών έργων, ιδίως στο πλαίσιο προγραμμάτων Horizon Europe, R&I actions, Digital Europe ή συναφών χρηματοδοτικών εργαλείων.
- Εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση πιλοτικών εφαρμογών (proofs of concept, pilots, demonstrators) με χρήση αναδυόμενων τεχνολογιών, καθώς και στη μετάβαση από πιλοτικό στάδιο σε επιχειρησιακή αξιοποίηση.
- Εμπειρία συνεργασίας με πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, startups ή τεχνολογικούς παρόχους, στο πλαίσιο έργων καινοτομίας ή συμπράξεων R&D.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

27301: Διευθυντής Ψηφιακών Συστημάτων RAILWAY.GOV.GR και Επιχειρησιακών Εφαρμογών

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την ανάπτυξη, υποστήριξη και διαχείριση των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, των επιχειρησιακών εφαρμογών και των βάσεων δεδομένων της Εταιρείας.
- Ο ρόλος καλείται, επίσης, να προάγει τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Εταιρείας, αξιοποιώντας σύγχρονα εργαλεία επιχειρησιακής ευφυΐας και διαχείρισης αρχείων και δεδομένων με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της διαφάνειας και της προσβασιμότητας.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται και υλοποιεί την στρατηγική γύρω από ψηφιακά συστήματα και επιχειρησιακές εφαρμογές, καθορίζοντας προτεραιότητες, τεχνολογικές κατευθύνσεις, αρχιτεκτονικές προδιαγραφές και ανάγκες επενδύσεων σε πληροφοριακές πλατφόρμες.
- Κατευθύνει τις ενέργειες σχεδιασμού, ανάπτυξης, οργάνωσης, εγκατάστασης, συντήρησης και υποστήριξης σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων, τεχνικών εφαρμογών (π.χ. railway.gov.gr, λογιστήριο, μισθοδοσία), βάσεων δεδομένων και Intranet/Internet Sites.
- Εποπτεύει τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος MIS Επιχειρησιακής Νοημοσύνης Business Intelligence / Data Analytics.
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες αρχειοθέτησης του Τεχνικού Αρχείου, Προτύπων και Κανονισμών, βιβλίων και περιοδικών της Εταιρείας.
- Εισηγείται και εφαρμόζει πολιτικές ασφάλειας και διακυβέρνησης δεδομένων, επιχειρησιακών εφαρμογών και εργαλείων Business Intelligence / Data Analytics / AI.
- Εποπτεύει τη συντήρηση, βελτιστοποίηση και ορθή λειτουργία των βάσεων δεδομένων, την παρακολούθηση επιδόσεων τους, καθώς και την υλοποίηση εργασιών αναβάθμισης, ασφάλειας και αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων.

- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την τεχνική υλοποίηση έργων ψηφιακού μετασχηματισμού, σε συνεργασία με αρμόδιες Διευθύνσεις, Τμήματα και εξωτερικούς αναδόχους.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.
- Καθοδηγεί και υποστηρίζει τους προϊστάμενους Τμημάτων, καλλιεργώντας κουλτούρα συνεργασίας, υπευθυνότητας και προσανατολισμού στα αποτελέσματα.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Τεχνολογίας, Ψηφιακής Στρατηγικής και Καινοτομίας

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Ανάπτυξης και Συντήρησης Ψηφιακών Συστημάτων
- Προϊστάμενος Τμήματος Ψηφιακού Μετασχηματισμού & Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Προϊστάμενος Τμήματος Ηλεκτρονικών Μητρώων, Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων (ΟΠΣ) & Διαλειτουργικότητας Συστημάτων
- Προϊστάμενος Τμήματος Business Intelligence, Data & AI Analytics
- Προϊστάμενος Τμήματος Αρχείου & Ψηφιοποίησης Αρχείου

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Business Intelligence & Data Analytics
- Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- Καινοτομία & Στρατηγική Τεχνολογικής Ανάπτυξης
- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
- Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Εφαρμογών

Γενικές Δεξιότητες

- Στρατηγική Σκέψη

- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Λήψη Αποφάσεων
- Οργανωτική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Διαθεσιμότητα επιχειρησιακών εφαρμογών
- Ποσοστό ολοκλήρωσης έργων ψηφιοποίησης στον προβλεπόμενο χρόνο
- Πλήθος διαλειτουργικών υπηρεσιών που προστέθηκαν ανά έτος
- Πλήθος dashboards/αναφορών BI που αναπτύχθηκαν και υιοθετήθηκαν ανά έτος
- Αριθμός παρεμβάσεων αυτοματοποίησης σε διαδικασίες

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ή/και στη διαχείριση επιχειρησιακών εφαρμογών ή/και στον ψηφιακό μετασχηματισμό.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Πληροφορική, Πληροφοριακά Συστήματα ή Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Εμπειρία σε Business Intelligence, Data Analytics ή/και συστήματα αναφορών διοίκησης (MIS), συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού dashboards και δεικτών απόδοσης.
- Εμπειρία σε διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη ηλεκτρονικών μητρώων και ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα συστήματα ή δημόσιες πλατφόρμες.

- Πιστοποιήσεις ή εξειδικευμένη κατάρτιση σε IT Systems, Digital Transformation, Data / BI, Enterprise Architecture ή Information Security.
- Εξοικείωση με σύγχρονες τεχνολογίες ψηφιακού μετασχηματισμού, εργαλεία αυτοματοποίησης διαδικασιών, πλατφόρμες BI και τεχνολογίες δεδομένων.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

28101: Διευθυντής Διαχείρισης (Asset Management) & Συντήρησης Τροχαίου Υλικού

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον συντονισμό και την εποπτεία των δραστηριοτήτων που αφορούν τη διαχείριση και τη συντήρηση του τροχαίου υλικού, με στόχο τη διασφάλιση της ασφαλούς, αξιόπιστης και αποδοτικής λειτουργίας του.
- Ο ρόλος καλείται να εστιάζει στη διατήρηση της επιχειρησιακής διαθεσιμότητας του στόλου και στη συνεχή αναβάθμιση των τεχνικών προτύπων συντήρησης και διαχείρισης του τροχαίου υλικού, σύμφωνα με τις ευρωπαϊκές απαιτήσεις και βέλτιστες πρακτικές του σιδηροδρομικού τομέα.

Αρμοδιότητες

- Υλοποιεί τη στρατηγική συντήρησης και διαχείρισης του τροχαίου υλικού.
- Εγκρίνει και παρακολουθεί τα ετήσια και πολυετή προγράμματα συντήρησης και ανανέωσης.
- Συντονίζει τη συνεργασία με εσωτερικές μονάδες, εξωτερικούς φορείς και τεχνικούς παρόχους συντήρησης σύμφωνα με τη στρατηγική της Εταιρείας.
- Εισηγείται στη Γενική Διεύθυνση προτάσεις για αναβαθμίσεις και απόσυρση τροχαίου υλικού, βάσει τεχνικοοικονομικών κριτηρίων.
- Καθορίζει τις τεχνικές απαιτήσεις και τα πρότυπα για τη συντήρηση, επισκευή και εκσυγχρονισμό του τροχαίου υλικού, διασφαλίζοντας την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και των κανονισμών ασφάλειας.
- Παρακολουθεί και εγκρίνει τεχνικές αναφορές, επιθεωρήσεις και πιστοποιήσεις συντήρησης, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς ελέγχου.
- Παρακολουθεί τους δείκτες απόδοσης και διαθεσιμότητας του στόλου και εισηγείται βελτιωτικά μέτρα στον Γενικό Διευθυντή και τη Διοίκηση της Εταιρείας.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των συμβάσεων συντήρησης.
- Εποπτεύει και εξασφαλίζει την ορθή τήρηση και ενημέρωση των αρχείων και μητρώων τροχαίου υλικού.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις

απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικό Διευθυντή Τροχαίου Υλικού

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Μητρώου Τροχαίου Υλικού
- Προϊστάμενος Τμήματος Συντήρησης Τροχαίου Υλικού

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση και συντήρηση τροχαίου υλικού
- Προγραμματισμός και παρακολούθηση συντήρησης
- Εφαρμογή τεχνικών κανονισμών και προτύπων
- Διαχείριση Προμηθευτών και Εξωτερικών Συνεργατών

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγετική Ικανότητα
- Στρατηγική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Διαθεσιμότητα Στόλου Τροχαίου Υλικού
- Κόστος Συντήρησης ανά Μονάδα Στόλου
- Δείκτης Αποκατάστασης Βλάβης

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΤΕ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.

- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη διαχείριση ή/και τη συντήρηση βιομηχανικού εξοπλισμού ή/και τροχαίου υλικού.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης (Asset Management, Μηχανολογία, Διαχείριση Έργων).
- Γνώση και εμπειρία σε πρότυπα συντήρησης και ποιότητας (π.χ. ECM, ISO 9001).
- Ικανότητα χρήσης πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης συντήρησης (CMMS/ERP).
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

28201: Διευθυντής Εμπορικής Ανάπτυξης και Αξιοποίησης Τροχαίου Υλικού

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την ανάπτυξη και την υλοποίηση της εμπορικής αξιοποίησης του τροχαίου υλικού της Εταιρείας, με στόχο τη βέλτιστη χρήση, τη μεγιστοποίηση των εσόδων και την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων.
- Ο ρόλος καλείται να διαμορφώνει νέα επιχειρηματικά μοντέλα συνεργασιών, να παρακολουθεί τις τάσεις της αγοράς και να διασφαλίζει τη διαφάνεια και αποδοτικότητα στις εμπορικές συμφωνίες και μισθώσεις.

Αρμοδιότητες

- Αναπτύσσει στρατηγικές συνεργασίες με σιδηροδρομικές επιχειρήσεις, με στόχο τη μεγιστοποίηση της εμπορικής αξίας του στόλου και την ανάπτυξη εσόδων.
- Εισηγείται μεθόδους εμπορικής αξιοποίησης του τροχαίου υλικού, όπως μισθώσεις (leasing), συνεργασίες και συμβάσεις παραχώρησης, και προτείνει την τιμολογιακή πολιτική και όρους μίσθωσης.
- Επιμελείται όλων των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από την εμπορική αξιοποίηση του τροχαίου υλικού.
- Καταρτίζει τις αναλύσεις κόστους-οφέλους και τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας (TSIs) για επενδυτικά έργα προμήθειας, αναβάθμισης ή εκσυγχρονισμού τροχαίου υλικού.
- Επιβλέπει τις πληρωμές, δαπάνες και οικονομικές υποχρεώσεις, διασφαλίζοντας συμμόρφωση με βάσει την εμπορική πολιτική.
- Διαμορφώνει και παρακολουθεί δείκτες εμπορικής απόδοσης (KPIs), συνδέοντας τα αποτελέσματα με τη λήψη αποφάσεων και τη βελτίωση διαδικασιών.
- Αναθεωρεί και προσαρμόζει την εμπορική πολιτική και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, λαμβάνοντας υπόψη την ανατροφοδότηση που προκύπτει από τις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.
- Διασφαλίζει τη παρακολούθηση και ανάλυση των ευρωπαϊκών κατευθύνσεων χρηματοδότησης, σχετικά με επενδύσεις τροχαίου υλικού.
- Εξασφαλίζει τη συμμόρφωση όλων των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης με το νομικό, κανονιστικό και συμβατικό πλαίσιο.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Γενικός Διευθυντής Τροχαίου Υλικού

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Εμπορικής Ανάπτυξης και Διαχείρισης Εμπορικών Σχέσεων Τροχαίου Υλικού
- Προϊστάμενος Τμήματος Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επενδύσεων
- Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Τροχαίου Υλικού

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Ανάπτυξη Εμπορικής Στρατηγικής
- Ανάλυση Αγοράς και Εντοπισμός Ευκαιριών
- Διαχείριση Συμβάσεων

Γενικές Δεξιότητες

- Ηγετική Ικανότητα
- Στρατηγική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Οργανωτική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Δείκτης Εσόδων από Μισθώσεις Τροχαίου Υλικού
- Δείκτης Εσόδων από Άλλες Υπηρεσίες
- Δείκτης Ανάπτυξης Νέων Προϊόντων ή Υπηρεσιών

- Δείκτης Απόδοσης Επενδύσεων Τροχαίου Υλικού(ROI)
- Δείκτης Καθαρών Μη Τιμολογημένων Αποθεμάτων (Net Unbilled Inventory)

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή Πτυχίο ή Δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.), στον Κλάδο ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην εμπορική ανάπτυξη ή/και την αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ή/και τη διαχείριση συμβάσεων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Επιχειρήσεων, Οικονομικά, Μηχανική ή συναφές αντικείμενο.
- Πιστοποιήσεις σε Commercial Management / Contract Management επιθυμητές.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

24401: Διευθυντής PMO

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον οριζόντιο συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διακυβέρνηση των μελετών και έργων της Εταιρείας, και σκοπό τη διασφάλιση της συνοχής, της προόδου και της συμμόρφωσης προς χρονοδιαγράμματα, τεχνικές απαιτήσεις και διαχείρισης κινδύνων.
- Ο ρόλος καλείται να αναπτύσσει και να εφαρμόζει σύγχρονες πρακτικές, μεθοδολογίες και ψηφιακά εργαλεία διακυβέρνησης έργων, ενισχύοντας τη διαφάνεια, την αποδοτικότητα, την ποιότητα παραδοτέων και την κουλτούρα καινοτομίας σε όλο την Εταιρεία.

Αρμοδιότητες

- Καταρτίζει και παρακολουθεί τον ενοποιημένο προγραμματισμό έργων της Εταιρείας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Συντονίζει και εποπτεύει το χαρτοφυλακίο έργων και μελετών, διασφαλίζοντας τη στρατηγική ευθυγράμμιση με τους εταιρικούς στόχους.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις καθώς και τα Τμήματα και τις Μονάδες της Εταιρείας.
- Υποστηρίζει τη διαμόρφωση ενιαίων κανόνων και πρακτικών διαχείρισης έργων σε επίπεδο Εταιρείας.
- Παρακολουθεί τη συνολική ωριμότητα διαχείρισης έργων και εισηγείται βελτιώσεις.
- Συγκεντρώνει και ενοποιεί πληροφορίες προόδου έργων για σκοπούς αναφοράς και αποτύπωσης εικόνας χαρτοφυλακίου.
- Επιβλέπει τις διαδικασίες παρακολούθησης προόδου, διαχείρισης αλλαγών και αναφοράς κατάστασης έργων (status reporting), με διασφάλιση της ακρίβειας και πληρότητας των δεδομένων.
- Αναπτύσσει, τεκμηριώνει και επικαιροποιεί πρότυπα, μεθοδολογιών και διαδικασιών PMO, για τη συνεκτική και ομοιογενή εφαρμογή τους σε όλο την Εταιρεία.
- Παρακολουθεί κινδύνους ανά έργο και για το σύνολο του χαρτοφυλακίου, και συντάσσει πλάνα μετριασμού.

- Εξετάζει διαθεσιμότητα πόρων και εισηγείται για ιεράρχηση των προτεραιοτήτων μελετών και έργων, υποστηρίζοντας τη λήψη αποφάσεων για τη βέλτιστη αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού και προϋπολογισμών.
- Καθοδηγεί ομάδες ανάλυσης κινδύνων του χαρτοφυλακίου έργων, με παροχή κατεύθυνσης και έγκριση στρατηγικών μετριασμού κινδύνων.
- Προωθεί τη χρήση ψηφιακών εργαλείων διαχείρισης έργων (PMIS, dashboards, KPIs), για τη βελτίωση της παρακολούθησης και της λήψης αποφάσεων.
- Διασφαλίζει την ποιότητα, πληρότητα και κανονιστική συμμόρφωση του τεχνικού και διοικητικού αρχείου μελετών και έργων της Εταιρείας , με παράλληλη προώθηση της ψηφιοποίησης και της ορθολογικής αρχειοθέτησης.
- Παρέχει στρατηγικές εισηγήσεις προς τη Διοίκηση σχετικά με την πρόοδο έργων, την επίδοση, τους κινδύνους και τις απαιτούμενες παρεμβάσεις.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Διοίκησης, Συντονισμού Προγραμματισμού & Παρακολούθησης
- Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων Χαρτοφυλακίου Έργων

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση & Παρακολούθηση Έργων
- Σχεδιασμός & Διαχείριση Έργων
- Τεχνική Αξιολόγηση
- Αξιολόγηση Κινδύνου

Γενικές Δεξιότητες

- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Ικανότητα Προτεραιοποίησης
- Ανταποκρισιμότητα
- Στρατηγική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό Επιτυχούς Παράδοσης Στρατηγικών Έργων
- Ποσοστό έργων εντός χρονοδιαγράμματος (On-Time Delivery)
- Ποσοστό έργων εντός προϋπολογισμού (On-Budget Delivery)

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στη διαχείριση ή/και τον συντονισμό μεγάλων έργων υποδομής ή/και δημοσίων έργων.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Διοίκηση Έργων ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) ή συναφές αντικείμενο.
- Πιστοποιήσεις σε Project / Programme / Portfolio Management επιθυμητές.
- Διεθνής επαγγελματική εμπειρία σε σιδηροδρομικό οργανισμό ή εταιρεία του σιδηροδρομικού τομέα, συμπεριλαμβανομένων διαχειριστών υποδομής, σιδηροδρομικών επιχειρήσεων, καθώς και συμβουλευτικών ή τεχνικών εταιρειών που δραστηριοποιούνται σε σιδηροδρομικά έργα.

21301: Διευθυντής Εταιρικής Επικοινωνίας

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση και εφαρμογή της πολιτικής εταιρικής επικοινωνίας και δημόσιας εικόνας της Εταιρείας, την προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων του, καθώς και την ενίσχυση της αναγνωσιμότητας και της εμπιστοσύνης των ενδιαφερόμενων μερών.
- Ο ρόλος καλείται να συντονίζει τη διαχείριση της εξωτερικής επικοινωνίας, των δημοσίων σχέσεων, των ψηφιακών μέσων και των εκδηλώσεων, προωθώντας την εταιρική ταυτότητα και την εξωστρέφεια της Εταιρείας.

Αρμοδιότητες

- Διαμορφώνει και εφαρμόζει την ολοκληρωμένη πολιτική εταιρικής επικοινωνίας της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της δημόσιας εικόνας, της εταιρικής ταυτότητας και της στρατηγικής αξιοποίησης των ψηφιακών μέσων.
- Κατευθύνει την ανάπτυξη στρατηγικών εκστρατειών ενημέρωσης, επικοινωνιακών καμπανιών, δράσεων προβολής και εκδηλώσεων, διασφαλίζοντας τη συνεκτικότητα των μηνυμάτων και την επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων της Εταιρείας.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις της Εταιρείας με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, θεσμικούς φορείς, κοινωνικούς εταίρους και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη.
- Συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής επικοινωνίας, προωθώντας μια κουλτούρα ανοιχτής ενημέρωσης, συμμετοχής και εμπιστοσύνης.
- Εποπτεύει τη λειτουργία του μηχανισμού εξυπηρέτησης πολιτών, καθώς και τη διαδικασία διαχείρισης αναφορών και παραπόνων, με σκοπό τη διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης.
- Συνεργάζεται συστηματικά με τις λοιπές Διευθύνσεις και οργανωτικές μονάδες για την ενιαία, συνεκτική και τεκμηριωμένη παρουσίαση του έργου της Εταιρείας προς το ευρύ κοινό και τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Παρακολουθεί τις τάσεις, τις εξελίξεις και τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της εταιρικής επικοινωνίας, εφαρμόζοντας βελτιωτικές παρεμβάσεις και μέτρα εκσυγχρονισμού της επικοινωνιακής πολιτικής.
- Διασφαλίζει την ορθή εφαρμογή της εταιρικής ταυτότητας και των οδηγιών branding σε όλα τα επίπεδα επικοινωνίας, εσωτερικά και εξωτερικά.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Τμήματος Τύπου, Ενημέρωσης και Ψηφιακής Επικοινωνίας
- Προϊστάμενος Τμήματος Εξωστρέφειας και Δημοσίων Σχέσεων
- Προϊστάμενος Τμήματος Εξυπηρέτησης Πολιτών και Παραπόνων

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Στρατηγική Επικοινωνίας & Εταιρική Ταυτότητα
- Δημόσιες Σχέσεις & Σχέσεις Φορέων
- Διαχείριση Κρίσεων, Εκδηλώσεων & Επικοινωνιακών Δράσεων
- Ψηφιακή Επικοινωνία, Περιεχόμενο & Διαχείριση Καναλιών

Γενικές Δεξιότητες

- Προσαρμοστικότητα
- Στρατηγική Σκέψη
- Λήψη Αποφάσεων
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης

- Αριθμός εκδηλώσεων, καμπανιών, δράσεων προβολής
- Μέσος χρόνος αντίδρασης σε περιστατικά κρίσης
- Βαθμός ικανοποίησης πολιτών και συνεργατών από την επικοινωνία και εξυπηρέτηση.

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ή ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τρία (3) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην εταιρική επικοινωνία ή/και στα ΜΜΕ ή/και στη στρατηγική προβολή και διαχείριση φήμης.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Επικοινωνία, Δημόσιες Σχέσεις, Μάρκετινγκ ή Διοίκηση Επιχειρήσεων (ΜΒΑ).
- Εμπειρία στη διαχείριση κρίσεων και επικοινωνίας κινδύνου.
- Εξοικείωση με ψηφιακά μέσα, κοινωνικά δίκτυα και στρατηγική περιεχομένου.

21401: Διευθυντής Νομικών Υπηρεσιών

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για την παροχή νομικής υποστήριξης προς όλες τις οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων και συμβάσεων της Εταιρείας και την υπεράσπιση των συμφερόντων του ενώπιον δικαστικών και διοικητικών αρχών.
- Ο ρόλος καλείται να διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Εταιρείας με το εφαρμοστέο εθνικό και διεθνή δίκαιο, συνδράμοντας στη νομικά ορθή άσκηση της επιχειρησιακής και αναπτυξιακής του δραστηριότητας.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται και καθοδηγεί τη νομική στρατηγική της Εταιρείας, ευθυγραμμίζοντας την με τις επιχειρησιακές προτεραιότητες, τους επενδυτικούς στόχους και τα κρίσιμα έργα ανάπτυξης.
- Αποφασίζει τη στρατηγική ανάθεσης νομικών υποθέσεων σε εξωτερικούς συνεργάτες και δικηγορικά γραφεία και εποπτεύει την εργασία τους.
- Γνωμοδοτεί επί νομικών ζητημάτων που αφορούν τις λειτουργίες της Εταιρείας, επεξεργάζεται και ελέγχει συμβάσεις και προκηρύξεις, με στόχο τη διασφάλιση της νομιμότητας και της προστασίας των συμφερόντων της Εταιρείας.
- Εκπροσωπεί τον Οργανισμού ενώπιον δικαστηρίων και αρχών για αστικές, διοικητικές ή ποινικές υποθέσεις.
- Υποστηρίζει τις διαγωνιστικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης και του ελέγχου των όρων διακηρύξεων και συμβάσεων.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη της σχετικής νομολογίας και νομοθεσίας που επηρεάζει τον Οργανισμού, με στόχο την έγκαιρη προσαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών.
- Παρέχει νομική υποστήριξη σε θέματα διοικητικού, εργατικού, αστικού και εμπορικού δικαίου, ανάλογα με τη φύση της υπόθεσης.
- Συνεργάζεται με τη διοίκηση για τη νομική καθοδήγηση των υποθέσεων που χειρίζονται οι δικηγόροι, των εν γένει νομικών θεμάτων, αλλά και στον ορισμό εξωτερικών συνεργαζόμενων δικηγόρων.
- Συντονίζει, διαχειρίζεται και εποπτεύει τη δραστηριότητα και την απόδοση όλων των εμμίσθων δικηγόρων και αυτών που συνεργάζονται με την Εταιρεία ως εξωτερικοί συνεργάτες.

- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Έργων
- Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διοικητικών Θεμάτων

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Νομικών Υποθέσεων & Δικαστική Υποστήριξη
- Νομική Συμβουλευτική & Ερμηνεία Δικαίου
- Κανονιστική Συμμόρφωση
- Σύνταξη, Έλεγχος & Διαχείριση Συμβάσεων

Γενικές Δεξιότητες

- Προσοχή στη Λεπτομέρεια
- Αναλυτική Σκέψη
- Ηγετική Ικανότητα
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό Επιτυχούς Έκβασης Δικαστικών Και Εξωδικαστικών Υποθέσεων Υπέρ Της Εταιρείας
- Ποσοστό Υλοποίησης Ενεργειών Συμμόρφωσης Και Περιορισμού Νομικών Κινδύνων
- Ποσοστό Έγκαιρης Διεκπεραίωσης Νομικών Γνωμοδοτήσεων Και Εισηγήσεων

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, με έμφαση στη διαχείριση νομικών θεμάτων σε εταιρικό ή/και οργανωτικό περιβάλλον.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Εμπορικό, Διοικητικό ή Δημόσιο Δίκαιο ή/και Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
- Εμπειρία στο δίκαιο δημοσίων συμβάσεων και εταιρικό δίκαιο.
- Εξοικείωση με το ευρωπαϊκό κανονιστικό πλαίσιο και το δίκαιο της ΕΕ.
- Εμπειρία σε νομική υποστήριξη οργανισμών υποδομών ή/και φορέων του δημόσιου τομέα.

21501: Διευθυντής Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης της Εταιρείας με το θεσμικό, κανονιστικό και δεοντολογικό πλαίσιο λειτουργίας, προάγοντας την ακεραιότητα, τη διαφάνεια και την εταιρική υπευθυνότητα σε όλα τα επίπεδα διοίκησης.
- Ο ρόλος καλείται να παρακολουθεί, αξιολογεί και υποστηρίζει την συμμόρφωση της Εταιρείας με τις νομικές, κανονιστικές και εσωτερικές απαιτήσεις, περιλαμβανομένων θεμάτων δεοντολογίας, σύγκρουσης συμφερόντων και αναφορών παρατυπιών.

Αρμοδιότητες

- Αναπτύσσει, εφαρμόζει και επικαιροποιεί το Πρόγραμμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την τήρηση του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου (εθνικού και ευρωπαϊκού), καθώς και των εσωτερικών πολιτικών της Εταιρείας.
- Συντονίζει ενέργειες για την πρόληψη, εντοπισμό και αναφορά παραβιάσεων δεοντολογίας, σύγκρουσης συμφερόντων ή αθέμιτων πρακτικών.
- Επιβλέπει τη λειτουργία του μηχανισμού υποβολής αναφορών (Whistleblowing System) σύμφωνα με την Οδηγία ΕΕ 2019/1937 και τον Ν. 4990/2022.
- Συνεργάζεται με το Τμήμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον GDPR.
- Συντάσσει και υποβάλλει τακτικές εκθέσεις συμμόρφωσης προς τη Διοίκηση και το Διοικητικό Συμβούλιο.
- Αναπτύσσει προγράμματα ενημέρωσης και εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα κανονιστικής συμμόρφωσης, δεοντολογίας και εταιρικής ηθικής.
- Συνεργάζεται με τις Μονάδες Εσωτερικού Ελέγχου, Διαχείρισης Κινδύνων και τη Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών για την ολιστική εποπτεία των μηχανισμών ελέγχου και διακυβέρνησης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Στελέχη Μονάδας Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Κανονιστική Συμμόρφωση
- Νομική Υποστήριξη
- Διαχείριση Έργων
- Πολιτικές, Διαδικασίες & Συμμόρφωση

Γενικές Δεξιότητες

- Ακεραιότητα
- Αναλυτική Σκέψη
- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Οργανωτική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Ποσοστό ολοκλήρωσης δράσεων συμμόρφωσης βάσει ετήσιου προγράμματος
- Αριθμός εκπαιδεύσεων και συμμετοχή προσωπικού σε προγράμματα κανονιστικής συμμόρφωσης
- Χρόνος απόκρισης και επίλυσης αναφορών παρατυπιών ή περιστατικών μη συμμόρφωσης
- Ποσοστό επιτυχούς επίλυσης περιστατικών συμμόρφωσης εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος
- Αριθμός περιστατικών επαναλαμβανόμενων παραβάσεων ή μη συμμόρφωσης.

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22
- Τουλάχιστον επτά (7) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας με έμφαση στην κανονιστική συμμόρφωση ή/και στον εσωτερικό έλεγχο ή/και στη νομική υποστήριξη οργανισμών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας

- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε Κανονιστική Συμμόρφωση, Δημόσιο Δίκαιο, Εταιρική Διακυβέρνηση ή συναφές αντικείμενο.
- Πιστοποιήσεις σε Compliance / Ethics (ενδεικτικά: ISO 37301, Compliance Officer Certification) επιθυμητές.

22401: Διευθυντής Πολιτικής Προστασίας & Ασφάλειας Εγκαταστάσεων

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τον σχεδιασμό, το συντονισμό και την εφαρμογή μέτρων πρόληψης και απόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, τη διασφάλιση της ασφάλειας εγκαταστάσεων και προσωπικού, την επιτήρηση κρίσιμων υποδομών και τον ολιστικό σχεδιασμό της ανθεκτικότητας του σιδηροδρομικού συστήματος της χώρας.
- Ο ρόλος καλείται να καταρτίζει και να επικαιροποιεί το Ενιαίο Σχέδιο Αντιμετώπισης Έκτακτης Ανάγκης και Διαχείρισης Σιδηροδρομικών Ατυχημάτων, σε συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους θεσμικούς φορείς.

Αρμοδιότητες

- Εισηγείται, εφαρμόζει και επικαιροποιεί τα Σχέδια Πολιτικής Προστασίας και τα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών για το σύνολο των εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων της Εταιρείας.
- Αναπτύσσει και εποπτεύει τα Σχέδια Ασφάλειας Εγκαταστάσεων (Facility Security Plans) σύμφωνα με τα ισχύοντα εθνικά και ευρωπαϊκά πρότυπα.
- Αξιολογεί και ιεραρχεί κινδύνους για κρίσιμες εγκαταστάσεις, όπως σταθμούς, γραμμές, κτίρια ελέγχου, τεχνικά κέντρα, αποθηκευτικούς χώρους και συντονίζει την εφαρμογή μέτρων φυσικής και ηλεκτρονικής ασφάλειας (περιμετρική προστασία, έλεγχος πρόσβασης, συναγερμοί, πυρασφάλεια).
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για την ευθυγράμμιση των σχεδίων πολιτικής προστασίας με το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας (SMS), χωρίς επιχειρησιακή επικάλυψη αρμοδιοτήτων.
- Οργανώνει και επιβλέπει ασκήσεις ετοιμότητας, εκκένωσης και προσομοίωσης κρίσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές (Πολιτική Προστασία, Πυροσβεστικό Σώμα, ΕΛ.ΑΣ.).
- Συνεργάζεται με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς για τον συντονισμό ενεργειών σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών, τεχνικών βλαβών ή απειλών ασφαλείας.
- Παρακολουθεί και διασφαλίζει τη συμμόρφωση της Εταιρείας με τα πρότυπα ασφάλειας κρίσιμων υποδομών και τις ευρωπαϊκές οδηγίες πολιτικής προστασίας.
- Τηρεί και ενημερώνει το μητρώο συμβάντων, απειλών και κινδύνων, εξασφαλίζοντας τη συστηματική τεκμηρίωση και αξιολόγηση.

- Εκπονεί αναφορές προς τη Διοίκηση σχετικά με θέματα ασφάλειας, κινδύνων, ετοιμότητας και αποκατάστασης.
- Αναπτύσσει και υλοποιεί εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις ευαισθητοποίησης για το προσωπικό σχετικά με την πολιτική προστασία, την πρόληψη κινδύνων και τη διαχείριση κρίσεων.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι:

- Προϊστάμενος Τμήματος Ασφάλειας Εγκαταστάσεων & Συστημάτων Επιτήρησης
- Προϊστάμενος Τμήματος Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης & Επιχειρησιακής Ετοιμότητας
- Προϊστάμενος Τμήματος Χαρτογράφησης Κινδύνων & Ευαλωτότητας Υποδομής

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Πολιτική Προστασία, Κρίσεις και Επιχειρησιακή Συνέχεια
- Κανονιστική Συμμόρφωση και Διαχείριση Ασφάλειας
- Αξιολόγηση Κινδύνου
- Ανάλυση Συμβάντων και Διαχείριση Κινδύνων

Γενικές Δεξιότητες

- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Συνεργασία
- Οργανωτική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης (KPIs)

- Χρόνος Ολοκλήρωσης Επικαιροποίησης του Ενιαίου Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτης Ανάγκης
- Μέσος Χρόνος Απόκρισης σε Αναφερόμενα Περιστατικά Ασφαλείας
- Αριθμός εκπαιδευτικών σεμιναρίων/ασκήσεων ετοιμότητας που πραγματοποιήθηκαν ετησίως

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22
- 7-10 έτη αποδεδειγμένης εμπειρίας σε θέσεις ευθύνης με αντικείμενο την ασφάλεια εγκαταστάσεων, πολιτική προστασία ή διαχείριση κρίσεων.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου

Επιθυμητά Προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, τη διαχείριση κρίσεων, την ασφάλεια ή τη διοίκηση οργανισμών και υποδομών.
- Πιστοποιήσεις ή εξειδικευμένη κατάρτιση σε αντικείμενα όπως:
- Business Continuity Management (π.χ. ISO 22301)
- Crisis Management / Emergency Management
- Critical Infrastructure Protection
- Εμπειρία συνεργασίας με δημόσιες αρχές και σώματα ασφαλείας (Πυροσβεστικό Σώμα, Πολιτική Προστασία, ΕΛ.ΑΣ. ή αντίστοιχους φορείς).
- Εμπειρία σε περιβάλλοντα κρίσιμων υποδομών ή μεγάλων οργανισμών (μεταφορές, ενέργεια, τηλεπικοινωνίες, logistics).
- Γνώση ευρωπαϊκών πλαισίων πολιτικής προστασίας και ασφάλειας κρίσιμων υποδομών.

27501: Διευθυντής Ασφάλειας Πληροφορίων (CISO)

Αποστολή Ρόλου

- Είναι υπεύθυνος/η για τη διαμόρφωση, εφαρμογή και εποπτεία της στρατηγικής ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας της Εταιρείας, καθώς και την υλοποίηση εσωτερικών ελέγχων κυβερνοασφάλειας διασφαλίζοντας την ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και εμπιστευτικότητα των ψηφιακών υποδομών, συστημάτων και δεδομένων.
- Είναι υπεύθυνος/η για την πραγματοποίηση των ελέγχων αυτών, με στόχο την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων προστασίας και την έγκαιρη ανίχνευση πιθανών αδυναμιών στα πληροφοριακά συστήματα της Εταιρείας.
- Ο ρόλος καλείται, επίσης, να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με το εθνικό και ευρωπαϊκό πλαίσιο, να ηγείται της διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας και να ενισχύει την ανθεκτικότητα της Εταιρείας έναντι κυβερνοαπειλών και παρόμοιων επιχειρησιακών κινδύνων.

Αρμοδιότητες

- Καταρτίζει και εφαρμόζει τις στρατηγικές κυβερνοασφάλειας και ασφάλειας πληροφορίων, σε ευθυγράμμιση με την ψηφιακή στρατηγική και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων κρίσιμων σιδηροδρομικών υπηρεσιών.
- Εισηγείται, διαμορφώνει και εποπτεύει το πλαίσιο πολιτικών, προτύπων και διαδικασιών ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας, με διασφάλιση της συνοχής, της επικαιρότητας και της ορθής εφαρμογής τους σε όλες τις Διευθύνσεις και Μονάδες της Εταιρείας.
- Καταρτίζει, τεκμηριώνει, αναθεωρεί και υποβάλλει στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας την ενιαία πολιτική κυβερνοασφάλειας της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 5160/2024 και των σχετικών κανονιστικών πράξεων.
- Σχεδιάζει και συντονίζει την εφαρμογή του ολοκληρωμένου Προγράμματος Διαχείρισης Κινδύνων Κυβερνοασφάλειας, με στόχο την ταυτοποίηση, αξιολόγηση, ιεράρχηση και αντιμετώπιση κινδύνων σε όλα τα πληροφοριακά, τηλεπικοινωνιακά και επιχειρησιακά συστήματα (IT και OT).
- Μεριμνά για την τήρηση, επικαιροποίηση και διαρκή βελτίωση του πλήρους Μητρώου Στοιχείων Ενεργητικού (assets), συμπεριλαμβανομένων συστημάτων,

δικτύων, εφαρμογών, βάσεων δεδομένων, υποδομών OT/ICS, καθώς και των διασυνδέσεών τους, ταξινομημένων βάσει κρισιμότητας και ρόλου στη λειτουργία και ασφάλεια της σιδηροδρομικής κυκλοφορίας.

- Συντονίζει, υλοποιεί και διασφαλίζει τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων κυβερνοασφάλειας και συμμόρφωσης, από τον σχεδιασμό μέχρι την οργάνωση, εκτέλεση και παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες μονάδες Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.
- Ηγείται της διαχείρισης περιστατικών κυβερνοασφάλειας, από τον εντοπισμό και την αξιολόγηση μέχρι την απόκριση, αποκατάσταση και αποτίμηση (lessons learned), με ενεργό εμπλοκή των τεχνικών μονάδων, των επιχειρησιακών Διευθύνσεων και των αρμόδιων θεσμικών φορέων και επιπρόσθετα συντονίζει την έγκαιρη και ορθή υποβολή των απαιτούμενων σχετικών αναφορών στην Εθνική Αρχή Κυβερνοασφάλειας.
- Παρακολουθεί, αξιολογεί και αντιμετωπίζει κυβερνοαπειλές που αφορούν τα συστήματα και τα δίκτυα της Εταιρείας, ευπάθειες και εισηγείται τεχνικά/οργανωτικά μέτρα προστασίας και σχετικές εκπαιδεύσεις του προσωπικού γύρω από την κυβερνοασφάλεια.
- Εποπτεύει τη λειτουργία όλων των μηχανισμών προστασίας (firewalls, IDS/IPS, backup, encryption, endpoint security) και διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια των πληροφοριακών συστημάτων.
- Καθορίζει τις εκπαιδευτικές και αναπτυξιακές ανάγκες της Διεύθυνσης, διασφαλίζει τη συστηματική αποτύπωσή τους και εισηγείται στη Διοίκηση τις απαιτούμενες παρεμβάσεις κατάρτισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης.

Προσδιορισμός Οργανωτικής Δομής

Αναφέρεται σε:

- Διευθύνοντα Σύμβουλο

Άμεσοι Αναφερόμενοι

- Στελέχη Διεύθυνσης Ασφάλειας Πληροφορίων (CISO)

Δεξιότητες

Τεχνικές Δεξιότητες

- Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων & Κυβερνοασφάλειας
- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

- Καινοτομία & Στρατηγική Τεχνολογικής Ανάπτυξης
- Κανονιστική Συμμόρφωση

Γενικές Δεξιότητες

- Λήψη Αποφάσεων
- Ικανότητα Επίλυσης Προβλημάτων
- Αποτελεσματικότητα
- Ηγετική Ικανότητα

Δείκτες Απόδοσης

- Ποσοστό επιτυχούς απόκρισης σε περιστατικά ασφάλειας εντός προβλεπόμενου χρόνου
- Αριθμός σοβαρών περιστατικών ασφαλείας ανά έτος
- Αριθμός κρίσιμων ευπαθειών που παραμένουν αδιόρθωτες
- Χρόνος ανίχνευσης (Mean Time to Detect - MTTD) και χρόνος απόκρισης (Mean Time to Respond - MTTR) σε περιστατικά ασφαλείας
- Ποσοστό υλοποίησης δράσεων συμμόρφωσης με κανονιστικά πλαίσια και εσωτερικές πολιτικές ασφάλειας

Απαιτούμενα Προσόντα

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι., στον Κλάδο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 85/22.
- Τουλάχιστον δέκα (10) έτη συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) σε θέσεις ευθύνης με έμφαση στην ασφάλεια πληροφοριών ή/και στην κυβερνοασφάλεια, κατά προτίμηση σε οργανισμούς κρίσιμων υποδομών ή/και στον τομέα των μεταφορών.
- Πολύ καλή γνώση (C1) της Αγγλικής Γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα

- Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο με το επιστητό της Διεύθυνσης.

- Κατοχή ή/και επιδίωξη αναγνωρισμένων επαγγελματικών πιστοποιήσεων σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας (ενδεικτικά CISSP, CISM, CISA, ISO 27001 Lead Implementer/Lead Auditor ή αντίστοιχες).
- Γνώση του σχετικού ευρωπαϊκού και εθνικού ρυθμιστικού πλαισίου (ενδεικτικά NIS2, ν. 5160/2024, ν. 4961/2022, ειδικότερες κανονιστικές πράξεις, πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές αρμόδιων αρχών).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι που θα περάσουν στο δεύτερο στάδιο (short list) θα κληθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας να προσκομίσουν :

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

2. Υπεύθυνη δήλωση εκδοθείσα από την πλατφόρμα gov.gr ή με επικυρωμένο το γνήσιο υπογραφής από την αρμόδια αρχή ότι ο υποψήφιος δεν διατηρεί σχέση εργασίας με άλλον εργοδότη, και σε περίπτωση που διατηρεί, ότι θα έχει αποχωρήσει από τη θέση αυτήν κατά την σύναψη της σύμβασης εργασίας με την Εταιρεία εφόσον επιλεγεί.

4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, εκδοθείσα από την πλατφόρμα gov.gr ή με επικυρωμένο το γνήσιο υπογραφής από την αρμόδια αρχή ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

5. Ευκρινή αντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας,

6. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

7. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της εργασιακής εμπειρίας.

8. Τίτλο Σπουδών

9. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας

10. Αποδεικτικά σχετικά με τα επιθυμητά προσόντα κάθε θέσης (δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το κάθε επιθυμητό προσόν. Αν πρόκειται για αποδεικτικά διατυπωμένα σε γλώσσα πέραν της ελληνικής απαιτείται επίσημη μετάφραση τους).

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΤΡΟΠΟΣ Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α' /2014).

α) Τίτλοι — Πιστοποιητικά ημεδαπής (Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα (.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους ή Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.)

β) Τίτλοι — Πιστοποιητικά αλλοδαπής (Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Σημειώνεται ότι από 01.09.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr.

Ειδικώς, όμως, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36, ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι., τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Οι υποψήφιοι Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή δεν απαιτείται πράξη αναγνώρισης αλλά μετάφραση όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού

ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή δεν απαιτείται πράξη αναγνώρισης αλλά μόνο επίσημη μετάφραση ως ορίζεται στο παράρτημα ΙΙ.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας που ορίζεται στην προκήρυξη είτε ως επιθυμητή είτε ως απαραίτητη, αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση εγγραφής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα

• Άδεια άσκησης επαγγέλματος, **και**

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Άδεια άσκησης επαγγέλματος, **και**

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, **και**

• Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση αναγγελίας ή βεβαίωση εγγραφής:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**

• Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, **και**

• Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

(4) Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε άλλο κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται

υπόψη εφόσον στο κράτος - μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από εγγράφα που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα ΙΙ.

4. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) ή Ε.Ο.Π.Π. πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

5. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

Η γνώση ξένων γλωσσών (άριστη C2, πολύ καλή C1 και καλή B2) αποδεικνύεται ως εξής: α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 ή β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων που αναγνωρισμένα διεξάγουν εξετάσεις στην ημεδαπή γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο **αντίστοιχο** επίπεδο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Ο/Η υπογράφων/ουσα …… του ……, κάτοικος ……, με Α.Δ.Τ. ……, Α.Φ.Μ. ……,

δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1) *Έχω το δικαίωμα συμμετοχής και τα γενικά προσόντα πρόσληψης όπως αυτά περιγράφονται στα Κεφ. 3 και 4 της προκήρυξης (Προκήρυξη 001 για την πλήρωση θέσεων έξι (6) Γενικών Διευθυντών και είκοσι επτά (27) Διευθυντών στην εταιρεία «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου).*

2) *Δεν υπάγομαι σε καμία περίπτωση των κωλυμάτων πρόσληψης όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφ. 4 της παρούσας προκήρυξης (Προκήρυξη 001 για την πλήρωση θέσεων έξι (6) Γενικών Διευθυντών και είκοσι επτά (27) Διευθυντών στην εταιρεία «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου) και τις ισχύουσες εφαρμοστέες λοιπές διατάξεις.*

3) *Τα στοιχεία που δηλώνονται στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι αληθή, πλήρη και ακριβή.*

4) *Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.*

5) *Συναινώ στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*

6) *Θα προσκομίσω οποτεδήποτε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας προκήρυξης (Προκήρυξη 001 για την πλήρωση θέσεων έξι (6) Γενικών Διευθυντών και είκοσι επτά (27) Διευθυντών στην εταιρεία «Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε.» με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου), κατόπιν αιτήματος/πρόσκλησης της Εταιρείας.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Η Εταιρεία Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε. (Hellenic Railways Single-Member S.A.) αποτελεί τον Ενιαίο Διαχειριστή της Εθνικής Σιδηροδρομικής Υποδομής, υπεύθυνο για τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό, τη διαχείριση, τη συντήρηση και την ανάπτυξη του σιδηροδρομικού δικτύου της χώρας, καθώς και για τη διαχείριση του τροχαίου υλικού που ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο.

Η δραστηριότητά μας καλύπτει ένα ευρύ φάσμα τομέων, όπως η διαχείριση κυκλοφορίας, η συντήρηση και αναβάθμιση υποδομών, η σιδηροδρομική ασφάλεια, ο τεχνικός σχεδιασμός, η διαχείριση περιουσιακών στοιχείων και η λειτουργική και τεχνολογική υποστήριξη του συστήματος.

ΟΡΑΜΑ

Το όραμα της Σιδηρόδρομοι Ελλάδος Μονοπρόσωπη Α.Ε. είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου, ασφαλούς, αξιόπιστου και πλήρως διαλειτουργικού σιδηροδρομικού δικτύου, που θα λειτουργεί ως βασικός πυλώνας βιώσιμης κινητικότητας, οικονομικής ανάπτυξης και εδαφικής συνοχής για τη χώρα.

Η Εταιρεία φιλοδοξεί να καταστήσει τον ελληνικό σιδηρόδρομο ανταγωνιστικό σε ευρωπαϊκό επίπεδο, πλήρως εναρμονισμένο με τα πρότυπα του Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (TEN-T), ενισχύοντας τον ρόλο της Ελλάδας ως στρατηγικής πύλης μεταξύ Ευρώπης, Βαλκανίων και Ανατολικής Μεσογείου.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Η αποστολή της Σιδηρόδρομοι Ελλάδος διαρθρώνεται γύρω από τρεις θεμελιώδεις στρατηγικούς πυλώνες, οι οποίοι καθοδηγούν τη λειτουργία και την ανάπτυξη της Εταιρείας:

α) Εκσυγχρονισμός Δικτύου

Ανάπτυξη και αναβάθμιση ενός ασφαλούς, υψηλών προδιαγραφών και τεχνολογικά σύγχρονου σιδηροδρομικού δικτύου, με έμφαση στην ηλεκτροκίνηση, την

εγκατάσταση συστημάτων ERTMS/ETCS, την αύξηση της χωρητικότητας και την άρση κρίσιμων περιορισμών της υποδομής.

β) Εμπορική Ανάπτυξη

Ενίσχυση των επιβατικών και εμπορευματικών σιδηροδρομικών μεταφορών μέσω της καλύτερης αξιοποίησης της υποδομής και του τροχαίου υλικού, της διασύνδεσης με λιμένες και logistics hubs και της ενδυνάμωσης των διασυνοριακών σιδηροδρομικών διαδρόμων.

γ) Λειτουργική Αποτελεσματικότητα

Βελτίωση της οργανωτικής δομής, των διαδικασιών και της διαχείρισης έργων και περιουσιακών στοιχείων, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας, τη διασφάλιση της ασφάλειας και την αξιόπιστη λειτουργία του σιδηροδρομικού συστήματος σε βάθος χρόνου.

Η **ασφάλεια** αποτελεί οριζόντια και αδιαπραγμάτευτη προτεραιότητα, ενσωματωμένη σε όλους τους πυλώνες και σε κάθε επιχειρησιακή και στρατηγική απόφαση της Εταιρείας

Το μέλλον κινείται.
Με εσένα.

Σιδηρόδρομοι
Ελλάδος